



ФАНО РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ СИСТЕМНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»  
(ФГУ ФНЦ НИИСИ РАН)

ОДОБРЕНО  
Ученым советом  
ФГУ ФНЦ НИИСИ РАН  
Протокол от 24.07.2015 № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
ФГУ ФНЦ НИИСИ РАН

\_\_\_\_\_ академик \_\_\_\_\_ В.Б. Бетелин  
от « 29 » 09 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о научном руководителе аспирантуры Федерального государственного  
учреждения «Федеральный научный центр Научно-исследовательский  
институт системных исследований Российской академии наук»  
(ФГУ ФНЦ НИИСИ РАН)

Москва  
2015

**Оглавление**

1. Общие положения .....	3
2. Научные руководители.....	3
3. Осуществление научного руководства .....	4
4. Обязанности Научного руководителя.....	7
5. Основные функции структурных подразделений Института по подготовке аспирантов .....	7

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Приказа Министерства образования и науки РФ от 30 июля 2014 года № 871 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.06.01 «Информатика и вычислительная техника» (уровень подготовки кадров высшей квалификации»), Приказа Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также иных нормативно-правовых документов Министерства образования и науки РФ и локальных документов ФГУ ФНЦ НИИСИ РАН (далее – Институт).

1.2. Непосредственное руководство научно-исследовательской работой аспирантов и реализацией образовательной программы их подготовки осуществляют научные руководители аспирантов.

1.3. Ответственность за уровень организации научной подготовки в аспирантуре возлагается на заместителя директора по научной и методической работе Института.

1.4. Контроль за качеством научного руководства аспирантами осуществляет директор Института, заместитель директора, который в соответствии с приказом директора координирует научное подразделение, в котором числится аспирант.

## 2. Научные руководители

2.1. Научный руководитель назначается для оказания научной и методической помощи аспиранту при работе над диссертацией, контроля над выполнением работы, оказания, в случае необходимости, психологической поддержки, выработки рекомендаций по поводу участия аспирантов в учебном процессе.

2.2. Научные руководители утверждаются приказом директора Института каждому аспиранту одновременно с его зачислением в состав аспирантуры.

2.3. Аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, разрешается иметь двух научных руководителей или руководителя и консультанта.

2.4. Замена научного руководителя в процессе работы над диссертацией производится на основании решения Ученого совета Института в исключительных случаях при наличии уважительных причин.

2.5. При утверждении научных руководителей учитывается наличие в соответствующих подразделениях, финансируемых в достаточном объеме за счет хозяйственных договоров и государственных заданий тем, позволяющих обеспечить успешную подготовку аспирантов (создание условий для поездок на научные конференции и совещания, подготовки и проведения научных исследований, оформления и защиты диссертационной работы).

2.6. К научному руководству аспирантами допускаются наиболее квалифицированные и опытные научные сотрудники, показавшие высокую эффективность работы с аспирантами (высокий процент окончивших аспирантуру с защитой диссертации, короткие сроки подготовки диссертационных работ и т.д.).

2.7. Научными руководителями для аспирантов назначаются лица из числа докторов наук по соответствующей специальности.

2.8. К научному руководству аспирантами могут привлекаться кандидаты наук по соответствующей специальности, имеющие звание старшего научного сотрудника или доцента по соответствующей специальности, со стажем научной работы не менее 5 лет, а также, если они:

- являются руководителями самостоятельной научной тематики по направленности подготовки;

- являются авторами (соавторами) монографии, учебного пособия или имеют не менее 3-х научных и учебно-методических работ, изданных в центральных изданиях за последние три года;

- имеют опубликованные научные работы по теме, предполагаемой к научному руководству в ведущих отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

- осуществляют апробацию результатов научно-исследовательской деятельности на российских и международных конференциях.

2.9. Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю не должно превышать 5-ти при условии эффективного научного руководства.

2.10. Оплата труда научных руководителей аспирантов производится из расчета 50-ти часов на одного человека в год.

2.11. Оплата труда научных руководителей соискателей производится из расчета 25-ти часов на одного человека в год.

### **3. Осуществление научного руководства**

3.1. В своей деятельности научный руководитель руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 июля 2014 года № 871 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по

направлению подготовки 09.06.01 «Информатика и вычислительная техника»), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), а также иными нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации и локальными документами Института.

3.2. Вне зависимости от территориальной удаленности аспирантов, научное руководство ими может осуществляться очно или заочно (с помощью почтовой переписки, электронной почты и др.).

3.3. Научный руководитель несет ответственность за выполнение аспирантом индивидуального плана, формирование у аспиранта правил научной этики, профессиональных навыков проведения научно-исследовательских работ, опубликование полученных результатов в научных изданиях (российских или зарубежных).

3.4. Научный руководитель аспиранта (соискателя) осуществляет научное руководство работой над диссертацией, несет личную ответственность за качественное написание аспирантом диссертации и защиты ее в срок.

3.5. В обязанности научного руководителя входит:

- обеспечение условий для работы аспиранта над диссертацией;
- контроль за своевременным предоставлением в Аспирантуру Института отчетности аспирантов о проделанной научной работе за отчетной период;
- консультирование аспиранта по вопросам планирования, организации и проведения научных исследований;
- оказание помощи аспиранту в освоении современных научных методов исследования;
- оказание научно-методической помощи аспиранту в подготовке и сдаче кандидатских экзаменов, оформлении публикаций, подготовке и представлении диссертации к защите;
- содействие обеспечению аспиранта необходимыми материалами, оборудованием, вычислительной техникой;
- систематический контроль за ходом и качеством выполнения аспирантом научного исследования;
- участие в промежуточной и государственной итоговой аттестации аспиранта;
- формирование по итогам аттестации рекомендаций по дальнейшему выполнению научных исследований с обязательным внесением их в индивидуальный план работы аспиранта, а в случае невыполнения им индивидуального плана работы - рекомендации к его отчислению из аспирантуры;

- предоставление руководству Института при направлении аспиранта в командировку письменное обоснование целесообразности командировки и ее сроков.

3.6. Научный руководитель осуществляет следующие функции:

- совместно с аспирантом не позднее трех месяцев после зачисления представляет для утверждения тему диссертации и индивидуальный план;

- совместно с аспирантом определяет цель и задачи диссертационного исследования;

- направляет работу аспиранта в соответствии с выбранной темой;

- координирует подготовку аспиранта для получения необходимых знаний и навыков;

- консультирует аспиранта по теоретическим, методологическим, стилистическим и другим вопросам написания диссертации;

- оценивает проделанную работу и дает заключение о ее соответствии установленным требованиям.

3.7. Аспирант обязан периодически (не реже одного раза в месяц) информировать научного руководителя о выполнении индивидуального плана.

3.8. Научный руководитель приглашается на заседание аттестационной комиссии при аттестации его аспиранта.

3.9. Научный руководитель обязан постоянно повышать квалификацию, коммуникационные навыки, стремиться к заимствованию опыта руководства аспирантами у своих коллег в Институте, других вузах и научных учреждениях.

3.10. Научный руководитель имеет право:

- вносить предложения о досрочном отчислении аспиранта, не выполняющего индивидуальный план;

- участвовать в обновлении программы по специальности, согласно требованиям Министерства образования и науки РФ;

- входить в состав приемной комиссии в аспирантуру и экзаменационных комиссий по приему экзаменов кандидатского минимума.

3.11. В случае ненадлежащего выполнения научным руководителем своих обязанностей, в связи с необходимостью изменения тематики диссертации, перевода аспиранта в другое подразделение, а также по другим веским причинам, Ученый совет Института имеет право назначить аспиранту другого научного руководителя. Решение о замене и назначении научного руководителя согласовывается с руководителем подразделения, в котором обучается аспирант, и утверждается директором Института.

3.12. Если по двум кандидатским диссертациям, подготовленным под руководством одного научного руководителя, Советом по защите диссертаций или Высшей аттестационной комиссией (далее – ВАК) приняты отрицательные решения, данный научный руководитель решением ВАК может быть отстранен от руководства аспирантами. Право на научное руководство может быть восстановлено по истечении трех лет по ходатайству Ученого совета Института.

#### **4. Обязанности Научного руководителя**

4.1. Научный руководитель обеспечивает взаимодействие с руководителями подразделений Института в части:

- координации деятельности научных школ и научных направлений в подразделении;
- привлечения научных сотрудников к чтению лекций для аспирантов;
- внесения предложений к поощрению аспирантов, демонстрирующих высокие показатели в научно-исследовательской работе;
- формирования научно-технической базы для проведения исследовательских работ аспирантов;
- формирования заявки на приобретение литературы для обеспечения учебного процесса в сфере послевузовского образования и подписку на ведущие рецензируемые научные журналы по отраслям наук специальностей послевузовского образования;
- обеспечения доступа аспирантов к необходимому материалу, оборудованию и оргтехнике для научно-исследовательских работ;
- заключения внутренних договоров с другими подразделениями о научном сотрудничестве;
- включения в план подразделения командирование аспирантов в соответствии с их индивидуальным планом.

#### **5. Основные функции структурных подразделений Института по подготовке аспирантов**

5.1. Научные подразделения Института совместно с отделом аспирантуры участвуют в подготовке аспирантов.

5.2. На научные подразделения Института возлагаются следующие основные функции по подготовке аспирантов, выполняющих научно-исследовательскую работу в соответствующем структурном подразделении:

- организация работы закрепленных за отделом аспирантов с учетом индивидуального плана подготовки;
- закрепление за аспирантами научных руководителей из числа сотрудников структурного подразделения;
- создание условий для научно-исследовательской работы и самостоятельной подготовки аспиранта по теме диссертации;
- взаимодействие с Аспирантурой по вопросам выполнения аспирантом научно-исследовательской работы;
- предварительная экспертиза диссертаций с оформлением соответствующего заключения; по результатам государственной итоговой аттестации руководитель

структурного подразделения рекомендует дирекции принять на работу аспирантов, предполагающих выполнять научно-исследовательскую работу по профилю деятельности структурного подразделения.

Заместитель директора по научной и методической  
работе ФГУ ФНЦ НИИСИ РАН, к.ф.-м.н.



А.А.Прилипко