



ФАНО РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ СИСТЕМНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»  
(ФГУ ФНЦ НИИСИ РАН)

ОДОБРЕНО

Ученым советом  
ФГУ ФНЦ НИИСИ РАН  
Протокол от 24.07.2015 № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
ФГУ ФНЦ НИИСИ РАН

\_\_\_\_\_ В.Б.Бетелин  
академик \_\_\_\_\_

от «29» 07 2015 г.

### ПОЛОЖЕНИЕ

о приёмной комиссии Федерального государственного учреждения  
«Федеральный научный центр Научно-исследовательский институт системных  
исследований Российской академии наук» (ФГУ ФНЦ НИИСИ РАН)

Москва  
2015

**Оглавление**

1. Общие положения .....	3
2. Организация работы Приёмной комиссии .....	3
3. Организация вступительных экзаменов и зачисление в аспирантуру .....	4
4. Отчётность Приёмной комиссии .....	5
5. Заключительные положения .....	5

## 1. Общие положения

1.1. На период организации набора и приёма документов, проведения вступительных экзаменов и зачисления в аспирантуру ФГУ ФНЦ НИИСИ РАН (далее – Институт), создается Приёмная комиссия Института(далее - Приёмная комиссия).

1.2. В своей деятельности Приёмная комиссия руководствуется принципами соблюдения прав граждан на образование, гласности и открытости проведения всех процедур приёма, законодательством Российской Федерации, приказами Минобрнауки РФ, уставом Института, локальными актами Федерального агентства научных организаций, а также настоящим Положением.

1.3. Состав Приёмной комиссии утверждается приказом директора Института

1.4. В состав Приёмной комиссии входят: председатель Приёмной комиссии, члены Приёмной комиссии - высококвалифицированные научные сотрудники Института.

Председателем Приёмной комиссии является директор Института или заместитель директора Института. Председатель Приёмной комиссии определяет права и обязанности членов Приёмной комиссии. Председатель Приёмной комиссии назначает ответственного секретаря Приёмной комиссии.

1.5. Срок полномочий Приёмной комиссии составляет один календарный год.

1.6. Для проведения вступительных экзаменов приказом директора Института создаются экзаменационные комиссии.

## 2. Организация работы Приёмной комиссии

2.1. Заседания Приёмной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем (заместителем председателя) Приёмной комиссии аспирантуры и ответственным секретарем.

2.2. Решения Приёмной комиссии принимаются простым большинством голосов (при наличии не менее 2/3 утверждённого состава).

2.3. Приём документов у поступающих в аспирантуру осуществляет заведующий аспирантурой Института.

2.4. До начала приема документов в аспирантуру приемная комиссия определяет и доводит до сведения заведующих отделами:

- правила приёма в аспирантуру на текущий год;
- перечень специальностей соответственно лицензии;
- количество мест в соответствии с Контрольной цифрой приема (КЦП) в текущем году, устанавливаемых Минобрнауки России.

2.5. Приём документов производится в сроки, определённые Правилами приёма в аспирантуру Института.

2.6. На каждого поступающего заводится личное дело. Личные дела поступающих хранятся в отделе аспирантуры.

2.7. Приёмная комиссия предоставляет возможность поступающим ознакомиться с содержанием основных образовательных программ, а также с другими документами,

регламентирующими организацию образовательного процесса и работу Приёмной комиссии.

2.8. На заседании Приёмной комиссии принимается решение о допуске к вступительным экзаменам поступающих в аспирантуру.

### **3. Организация вступительных экзаменов и зачисление в аспирантуру**

3.1. Вступительные испытания в аспирантуру проводятся в форме экзамена.

3.2. Для проведения вступительных экзаменов в аспирантуру по специальной дисциплине приказом директора Института создается экзаменационная комиссия по приёму вступительных экзаменов в аспирантуру.

3.3. Поступающие сдают следующие вступительные испытания в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (уровень специалиста или магистра):

- специальную дисциплину, соответствующую профилю направления подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- философию;

- иностранный язык (английский, немецкий, французский).

Экзамены по специальной дисциплине сдаются в Институте. Экзамены по философии и иностранному языку сдаются соответственно в Институте философии РАН и в Институте языкознания РАН (кафедра иностранных языков).

3.4. Приёмная комиссия обязана ознакомить поступающих с результатами вступительных экзаменов в аспирантуру.

3.5. Приёмная комиссия дополнительно организует вступительные экзамены для лиц, не явившихся на вступительные экзамены по уважительной причине.

3.6. Результаты вступительных экзаменов в аспирантуру оформляются протоколами. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии

3.7. На основании протоколов заседания экзаменационной комиссии Приёмная комиссия рассматривает документы поступающего в аспирантуру и принимает решение о зачислении либо отказе в зачислении в аспирантуру.

Решение принимается по каждому претенденту, обеспечивая зачисление на конкурсной основе наиболее подготовленных к научной работе и научно-педагогической деятельности.

3.8. Передача вступительных испытаний во время проведения вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

3.9. Лицам, зачисленным в аспирантуру института, по их просьбе выдаются справки установленной формы.

Лицам, не прошедшим по конкурсу, по их просьбе выдаются справки о результатах вступительных экзаменов.

#### 4. Отчётность Приёмной комиссии

4.1. Отчётными документами Приёмной комиссии являются:

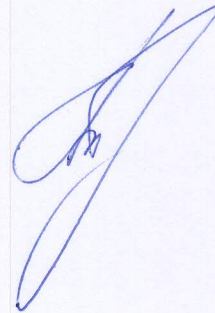
- Правила приёма в аспирантуру Федерального государственного учреждения «Федерального научного центра Научно-исследовательского института системных исследований Российской академии наук» (ФГУ ФНЦ НИИСИ РАН) в текущем году;
- документы, подтверждающие контрольные цифры приёма;
- приказы по утверждению состава приёмной, экзаменационных комиссий;
- личные дела поступающих;
- решения приёмной комиссии о зачислении;
- приказы о зачислении.

#### 5. Заключительные положения

5.1. Срок действия настоящего Положения прекращается с момента принятия Учёным советом и утверждения директором Института нового Положения.

5.2. Изменение наименования Института не прекращает действия настоящего Положения.

Заместитель директора по научной и методической работе ФГУ ФНЦ НИИСИ РАН, к.ф.-м.н.



А.А. Прилипко