



ФАНО РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ СИСТЕМНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(ФГУ ФНЦ НИИСИ РАН)

ОДОБРЕНО
Ученым советом
ФГУ ФНЦ НИИСИ РАН

Протокол № 03
от « 11 » апреля 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ФГУ ФНЦ НИИСИ РАН

Б.М. Шабанов
от « 11 » апреля 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогической практике обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного учреждения «Федеральный научный центр Научно-исследовательский институт системных исследований Российской академии наук» (ФГУ ФНЦ НИИСИ РАН)

I. Область применения

1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок организации педагогической практики аспирантов Федерального государственного учреждения «Федеральный научный центр Научно-исследовательский институт системных исследований Российской академии наук» (ФГУ ФНЦ НИИСИ РАН).

2. Требования данного Положения распространяются на всех должностных лиц и на все подразделения, участвующие в организации и проведении педагогической практики с аспирантами ФГУ ФНЦ НИИСИ РАН.

II. Нормативные ссылки

3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 09.06.01 «Информатика и вычислительная техника» (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 30 июля 2014 г. № 875 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 августа 2014 г. регистрационный № 33685) с изменениями и дополнениями от 30 апреля 2015 г.;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»);

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 года № 1383;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.12.2017 № 1225;

– Уставом ФГУ ФНЦ НИИСИ РАН;

– Локальными нормативными актами ФГУ ФНЦ НИИСИ РАН.

III. Общие положения

4. Педагогическая практика является обязательной составляющей профессиональной подготовки к научно-педагогической деятельности и представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающего преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по предмету, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

5. Программа педагогической практики разрабатывается аспирантурой ФГУ ФНЦ НИИСИ РАН совместно с руководителем по педагогической практике и авторским коллективом научно-педагогических работников и является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) соответствующего направления подготовки: 09.06.01 «Информатика и вычислительная техника» (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

6. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы её проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объёма практики в зачётных единицах и её продолжительности в неделях, либо в академических часах;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации аспирантов по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

7. Практика для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8. Возможные способы проведения педагогической практики ФГУ ФНЦ НИИСИ РАН:

- стационарная;
- выездная.

Стационарная – практика, которая проходит в ФГУ ФНЦ НИИСИ РАН, либо в профильной организации, расположенной на территории Москвы или Московской области. Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне территории Москвы или Московской области.

9. По форме педагогическая практика проводится:

1) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ООП ВО;

2) дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики;

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

IV. Цели и задачи педагогической практики

10. Цели педагогической практики:

– формирование у аспирантов положительной мотивации к педагогической деятельности;

– формирование компетенций, обеспечивающих готовность к педагогическому проектированию образовательного процесса в соответствии с направленностью подготовки и проведению отдельных видов учебных занятий с использованием инновационных образовательных технологий;

– закрепление психолого-педагогических знаний в области педагогики высшей школы.

11. Основные задачи педагогической практики:

– расширение и закрепление теоретических знаний по специальным дисциплинам образовательной программы;

– изучение структуры и содержания нормативных документов в образовательной деятельности;

– изучение опыта преподавания специальных дисциплин;

– формирование у аспирантов педагогических умений и навыков, в том числе умений обоснованно отбирать учебный материал и организовывать учебные занятия;

– формирование умений выбирать и использовать современные методы обучения;

– формирование навыков использования современных информационных средств обучения.

V. Организация педагогической практики

12. Организация проведения практики осуществляется на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательным программам соответствующего профиля, содержание которой соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО.

13. Для руководства педагогической практикой аспирантов назначается руководитель по педагогической практике от ФГУ ФНЦ НИИСИ РАН из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу. Обеспечение базы для прохождения практики осуществляется руководителем по педагогической практике.

14. Для общего руководства практикой, проводимой в профильной (образовательной) организации, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу профильной (образовательной) организации.

15. Руководитель по педагогической практике от ФГУ ФНЦ НИИСИ РАН:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные планы педагогической практики для аспирантов, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении аспирантов за руководителями практики от образовательной организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- разрабатывает индивидуальные планы педагогической практики для аспирантов, выполняемые в период практики;
- оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных планов;
- оценивает результаты прохождения практики аспирантами.

16. Руководитель педагогической практики от профильной (образовательной) организации:

- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики аспирантам, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж аспирантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

17. Руководитель педагогической практики от профильной (образовательной) организации:

– знакомит аспиранта с рабочей программой дисциплины, с содержанием учебных занятий, запланированных для проведения аспирантом;

– оказывает аспиранту научную и методическую помощь при подготовке к проведению занятий;

– утверждает планы проведения занятий, проводимые аспирантом;

– контролирует проведение аспирантом занятий;

– оказывает консультативную помощь в оформлении аспирантом отчета об итогах прохождения практики.

18. При проведении педагогической практики в профильной (образовательной) организации руководителем практики от ФГУ ФНЦ НИИСИ РАН и руководителем практики от профильной (образовательной) организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики;

19. Проведение педагогической практики осуществляется в три этапа: подготовительный, основной и заключительный.

19.1. На подготовительном этапе для планирования и координации деятельности аспирантов в ходе практики проводится собрание, на котором аспирантам представляются руководители практики от профильной (образовательной) организации из числа профессорско-преподавательского состава, выдаётся расписание занятий, проводимых аспирантами; аспиранты информируются о целях и задачах практики, трудоёмкости запланированных работ, формах отчётности, требованиях к содержанию отчёта по практике.

19.2. На основном этапе руководитель практики от ФГУ ФНЦ НИИСИ РАН контролирует процесс выполнения индивидуального плана педагогической практики каждого аспиранта, организует консультации, на которых обсуждаются возникшие проблемы и пути их решения.

19.3. На заключительном этапе руководитель практики от ФГУ ФНЦ НИИСИ РАН проверяет содержание отчёта по практике и демонстрационных (презентационных) материалов, оценивает соответствие содержания выполненной работы индивидуальному плану педагогической практики, наличие и содержание отзыва руководителя практики от образовательной организации из числа профессорско-преподавательского состава и делает вывод о допуске аспиранта к защите отчета по практике.

VI. Содержание педагогической практики

20. Индивидуальный план педагогической практики разрабатывается аспирантом и согласовывается с руководителем по педагогической практике от ФГУ ФНЦ НИИСИ РАН и с руководителем практики из числа профессорско-преподавательского состава профильной (образовательной) организации.

21. Педагогическая практика аспирантов предусматривает:

- разработку индивидуального плана педагогической практики;
- знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в структурных подразделениях профильной (образовательной) организации;
- изучение авторских методик преподавания дисциплин, относящихся к предметному полю соответствующей научной специальности в ходе посещения учебных занятий ведущих преподавателей профильной (образовательной) организации;
- посещение научно-методических консультаций, проводимых руководителями практики;
- изучение учебной литературы по вопросам использования методик подготовки и проведения лекций, семинарских, практических занятий, курсового и дипломного проектирования; освоение инновационных образовательных технологий;
- индивидуальную разработку рабочей программы учебной дисциплины, педагогическое проектирование учебно-методических комплексов дисциплин (модулей) в соответствии с профилем подготовки;
- самостоятельное проведение учебных занятий по учебной дисциплине (лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий) с использованием интерактивных форм обучения;
- посещение и анализ занятий, проводимых другими аспирантами;
- диагностику и контроль качества подготовки студентов и магистрантов: участие в оценке качества различных видов работ у студентов (проверка контрольных работ, правильности решения задач, выполнения практических заданий, тестов и т.д.);
- самооценку результатов педагогической деятельности и формулирование предложений по активизации творческой активности студентов и преподавателей, по совершенствованию системы самостоятельной учебной работы студентов, повышению качества образования.

22. Во время прохождения практики возможна индивидуальная работа со студентами, руководство их научными исследованиями.

VII. Права и обязанности аспиранта

23. Аспирант самостоятельно составляет индивидуальный план педагогической практики и согласовывает его с руководителем практики от ФГУ ФНЦ НИИСИ РАН и от профильной (образовательной) организации.

24. Аспирант имеет право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики от образовательной организации, преподавателям кафедры, пользоваться учебно-методическими пособиями, вносить предложения по усовершенствованию организации практики.

25. Аспирант во время прохождения практики по предварительному соглашению имеет право на посещение учебных занятий преподавателей профильной (образовательной) организации с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом.

26. Аспирант за время прохождения педагогической практики обязан полностью выполнить тематический план педагогической практики.

27. Аспирант выполняет все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики.

28. Аспирантам, ведущим занятия со студентами в рамках трудовой деятельности (по трудовым договорам) в системе высшего образования, учебная нагрузка засчитывается в качестве педагогической практики. При этом аспиранты предоставляют в аспирантуру заявление с просьбой зачесть учебную нагрузку в качестве педагогической практики и копию трудового Договора из профильной (образовательной) организации.

29. Аспирант подчиняется руководителю практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, аспирант может быть отстранён от прохождения педагогической практики.

30. Аспирант, отстранённый от практики, или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается имеющим академическую задолженность. По решению руководителя педагогической практики от Института ему может назначаться повторное её прохождение в индивидуальном порядке.

31. В соответствии с индивидуальной программой практики аспирант обязан своевременно в течение установленного срока после завершения практики представить отчётную документацию руководителю практики от Института.

VIII. Отчетная документация по педагогической практике

32. По итогам прохождения педагогической практики аспирант предоставляет в аспирантуру ФГУ ФНЦ НИИСИ РАН следующую отчётную

документацию:

– индивидуальный план педагогической практики с визами руководителей по педагогической практике (Приложение 1), отчёт о прохождении практики с визами руководителей по педагогической практике (Приложение 2), составленные в соответствии с утвержденным Тематическим планом (Приложение 3);

– заявление о зачёте работы в должности преподавателя в счёт прохождения педагогической практики (для аспирантов, являющихся преподавателем в какой-либо образовательной организации высшего образования) (Приложение 4);

– копию трудового Договора из образовательной организации, если аспирант является преподавателем какой либо образовательной организации высшего образования;

– отзыв руководителя по педагогической практике о соответствии требованиям ФГОС и уровне освоения аспирантом компетенций в период прохождения педагогической практики (Приложение 7).

33. Результаты прохождения практики определяются путём проведения промежуточной аттестации с выставлением зачёта («зачтено», «не зачтено»).

34. Аспиранты, не прошедшие педагогическую практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

35. Аспиранты, не прошедшие педагогическую практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «не зачтено» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность.



ФАНО РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ СИСТЕМНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(ФГУ ФНЦ НИИСИ РАН)

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

_____ 201__ г. – _____ 201__ г.
(Сроки прохождения практики)

Аспирант _____
Ф.И.О. аспиранта

Направление подготовки _____

Год обучения _____

Структурное подразделение _____
наименование

Научный руководитель _____
Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя педагогической практики

№ п/п	Планируемые формы работы (лабораторно-практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие; презентационные материалы для проведения семинарского, практического, лабораторного занятия; разработка заданий, задач, кейсов для проверки остаточных знаний студентов)	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
....			

Аспирант _____ / Ф.И.О.

Руководитель по педагогической практике _____ /Ф.И.О.



ФАНО РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ СИСТЕМНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(ФГУ ФНЦ НИИСИ РАН)

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

ОТЧЕТ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Аспирант _____
Ф.И.О. аспиранта

Направление подготовки _____

Год обучения _____

Структурное подразделение _____
наименование

Научный
руководитель _____
Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя пед. практики

№ п/п	ПЛАНОВЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ лабораторно-практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие; презентационные материалы для проведения семинарского, практического, лабораторного занятия; разработка заданий, задач, кейсов для проверки остаточных знаний студентов	Количество часов	ФАКТИЧЕСКИ ВЫПОЛНЕННЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ лабораторно-практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие; презентационные материалы для проведения семинарского, практического, лабораторного занятия; разработка заданий, задач, кейсов для проверки остаточных знаний студентов
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
....			

Аспирант _____ / Ф.И.О.

Научный руководитель по педагогической практике _____ /Ф.И.О.



ФАНО РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ИНСТИТУТ СИСТЕМНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(ФГУ ФНЦ НИИСИ РАН)

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

№	Наименование разделов и тем	Самостоятельная работа (формы, часы)	Выполнение педагогических заданий	Формы
Подготовительный этап				
1.	Знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе	Объем – 4 час. Собеседование по месту прохождения практики, встреча и беседа с руководителем практики, определение видов учебной деятельности на время прохождения педагогической практики	Объем – 8 час. Изучение информации о содержании и видах учебной работы в ВУЗе, ознакомление со структурой образовательного процесса в ВУЗе; правилами ведения преподавателем отчетной документации (календарно-тематический план, рабочая программа дисциплины, балльно-рейтинговая таблица; ФГОС Итого: 8 час.	Консультация с научным руководителем/ руководителем практики
2.	Разработка индивидуальной программы педагогической практики	Объем – 10 час. Разработка элементов методического обеспечения для преподавания дисциплин в соответствии с индивидуальным планом (разработка содержания учебных семинарских занятий по предмету) Объем – 10 час.	Объем – 4 час. Изучение научных и учебно-методических рекомендаций, нормативных документов, публикаций по учебной дисциплине Анализ и выбор методов и технологий обучения	Самоконтроль, консультация с научным руководителем/ руководителем практики

		Разработка содержания лекционных занятий по предмету Итого: 20 час.		Итого: 4 час.	
Основной этап					
3.	Изучение опыта ведущих преподавателей университета (практические и лекционные занятия)	Объем – 10 час. Посещения учебных семинарских занятий по научной дисциплине, смежным наукам Объем – 10 час. Посещения учебных лекционных занятий по научной дисциплине, смежным наукам Итого: 20 час.		Объем – 4 час. Изучение опыта ведущих преподавателей ВУЗа; анализ посещенных занятий Итого: 4 час.	Самоконтроль, консультация научным руководителем/руководителем практики
4.	Самостоятельное проведение практических занятий по дисциплине	Ассистентская педагогическая практика объем – 16 час. Ассистентская педагогическая практика включает: провести семинарские, лабораторные, практические занятия – 10 час. ; провести одну промежуточную аттестацию в одной группе с применением бальной оценки на основе самостоятельно разработанных тестов – 6 час. Доцентская практика объем – 22 час. Доцентская практика включает: прочитать лекции в потоке студентов (в присутствии основного лектора) – 6 час. ; принять участие в работе комиссии по защите курсовых – 8 час. ; принять участие в работе комиссии по приему экзаменов по дисциплине – 8 час.		Объем – 4 час. На основе анализа собственного опыта преподавательской деятельности сформировать предложения по активизации творческой активности студентов и преподавателей, по совершенствованию системы самостоятельной учебной работы студентов, повышению качества образования	Самоконтроль, консультация научным руководителем/руководителем практики

		Итого ассистентская и доцентская практика: 38 час.	Итого: 4 час.	
Заключительный этап				
5.	Защита отчета по педагогической практике	Объем – 2 час. Защита отчета – 2 час.	Объем – 4 час. Подготовка и оформление отчетной документации по педагогической практике: - Индивидуальный план педагогической практики; - Отчет о прохождении педагогической практики	Отчет
		Итого: 2 час.	Итого: 4 час.	
	Итого:	84	24	ЗАЧЕТ
	Всего по практике:			108 час.



ФАНО РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ СИСТЕМНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(ФГУ ФНЦ НИИСИ РАН)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Заместителю директора по научной и методической
работе А.А. Прилипко
от аспиранта 2-го года очной формы обучения по
направлению подготовки

(направленность)

(ФИО полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ
(форма)

Прошу зачесть мою работу в должности _____
(ассистента, преподавателя, старшего преподавателя)
кафедры _____
(название с указанием наименования образовательного учреждения)

в счёт прохождения педагогической практики аспиранта.

В период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. мною были выполнены
следующие виды учебной работы:

№ п/п	Формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие и другие виды работ)	Группа	Количество часов	Сроки выполнения
1.				
2.				
3.				
	Общий объём часов			

Справка из отдела кадров прилагается.
Аспирант

Научный руководитель

« __ » _____ 201__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)



ФАНО РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ СИСТЕМНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(ФГУ ФНЦ НИИСИ РАН)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
руководителя педагогической практики аспирантов от ФГУ ФНЦ НИИСИ РАН

№ п/п	Наименование этапа практики	Содержание работы	Срок прохождения этапа практики
1	Подготовительный этап	1. Предварительное распределение аспирантов за руководителями практики от образовательной организации. 2. Составление расписания занятий на каждого аспиранта. 3. Организационное собрание руководителей практики от образовательной организации и аспирантов для постановки задач на практику.	
2	Основной этап	1. Контроль процесса выполнения аспирантами индивидуального плана педагогической практики. 2. Организация методической помощи аспирантам. 3. Выработка путей решения возникающих проблем (при необходимости).	
3	Заключительный этап	1. Проверка наличия и правильности оформления аспирантами всех необходимых документов по практике. 2. Зачёт по практике.	

Срок прохождения педагогической практики: _____

Место прохождения педагогической практики: _____

Руководитель педагогической практики от ФГУ ФНЦ НИИСИ РАН

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20 ____ года



ФАНО РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ СИСТЕМНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(ФГУ ФНЦ НИИСИ РАН)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения педагогической практики аспирантов ФГУ ФНЦ НИИСИ РАН

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Отметка руководителя практики от ФГУ ФНЦ НИИСИ РАН
1	Закрепление аспирантов за руководителями практики от образовательной организации из числа профессорско-преподавательского состава		
2	Составление расписания занятий для каждого аспиранта на период практики		
3	Организационное собрание руководителей практики от образовательной организации и аспирантов для постановки задач на практику		
4	Инструктаж аспирантов по охране труда и пожарной безопасности		
5	Выполнение аспирантами индивидуальных планов педагогической практики		
6	Контроль хода прохождения педагогической практики		
7	Защита отчётов о педагогической практике (промежуточная аттестация)		

Руководитель практики
от профильной (образовательной) организации

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель практики от Института

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20 _____ г.



ФАНО РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ СИСТЕМНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(ФГУ ФНЦ НИИСИ РАН)

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

№ _____ от _____ 201__ г.

Очная, заочная форма обучения

(подчеркнуть)

201 /201 учебного года

Форма контроля – зачет

Дисциплина в Учебном плане ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки 09.06.01 Информатика и вычислительная техника

Курс: ___ группа: 1 Общая трудоемкость дисциплины по Учебному плану 108 ч.

Руководитель по педагогической практике:

Состав аттестационной комиссии:

Место проведения педагогической практики:

Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Период проведения педагогической практики: _____

(соответствует Учебному плану/ не соответствует Учебному плану)

Компетенции аспиранта, формируемые в результате прохождения педагогической практики:

Код компетенций	Компетенция
УК-3	Готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач
УК-6	Способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития
ОПК-5	Способность объективно оценивать результаты исследований и разработок, выполненных другими специалистами и в других научных учреждениях
ОПК-6	Способность представлять полученные результаты научно-исследовательской деятельности на высоком уровне и с учетом соблюдения авторских прав
ОПК-8	Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования

ОТЗЫВ

Руководителя по педагогической практике (общая трудоемкость педагогической практики составляет ___ часов / ___ з.е.)

№ п/п	Виды педагогической работы на практике, включая самостоятельную работу аспирантов	Контроль	Отметка о выполнении (отчет аспиранта прилагается)
Раздел I. Организация педагогической практики			
1	Этап 1. Установочный инструктаж по целям, задачам, срокам и требуемой отчетности. Инструктаж по технике безопасности (при необходимости). Первичное заполнение дневника практики.	Контроль посещения	(выполнено/ не выполнено)
2	Этап 2. Ознакомление с нормативно-правовыми документами института, регламентирующими учебную и педагогическую деятельность, изучение материально-технической базы для планирования педагогической деятельности.	Собеседование	(выполнено/ не выполнено)
Раздел II. Подготовка к проведению занятий по дисциплине			
3	Этап 1. Выбор дисциплины по профилю специализации для проведения педагогической практики. Составление индивидуального задания. Анализ литературы, посвященной выбранному курсу. Этап 2. Подготовка и представление руководителю практики планов семинарских занятий, и/или иных материалов в зависимости от поставленных задач.	План семинара. Контроль прохождения практики	(выполнено/ не выполнено)
Раздел III. Проведение занятий и разработка учебно-методического материала			
4	Этап 1. Проведение семинарских занятий, в объеме, установленном руководителем практики, по выбранной дисциплине. Этап 2. Разработка учебно-методических материалов или выполнение иных форм работ.	Оценка уровня проведенного занятия. Оценка УММ	(выполнено/ не выполнено)
Раздел IV. Оформление реферата и отчета по практике			
5	Представление заполненного дневника практики. Отметка о прохождении практики в дневнике практики. Составление итогового отчета по практике.	Итоговый отчет по педагогической практике	(выполнено/ не выполнено)

Качество выполнения работ _____

(соответствует/не соответствует) требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки: 09.06.01 Информатика и вычислительная техника

(подпись)

Руководитель по педагогической практике

РЕШЕНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

В результате освоения педагогической практики аспирант

ЗНАЕТ:

Код	Результаты обучения
31	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»
32	Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 09.06.01 «Информатика и вычислительная техника»
33	Нормативно-правовые документы, положения и правила, регламентирующие учебный процесс
34	Рабочий учебный план по направлению подготовки 09.06.01 «Информатика и вычислительная техника»
35	Учебно-методическую литературу, лабораторное оборудование и программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана

УМЕЕТ:

Код	Результаты обучения
У1	Разрабатывать учебно-методический комплекс дисциплины
У2	Составлять план семинарский и/или лабораторных занятий, включая контрольно- измерительные материалы для оценки знаний
У3	Самостоятельно готовить и описывать материал необходимый для проведения занятия по предложенной теме
У4	Проводить семинарские и/или лабораторные занятия
У5	Вести себя в нестандартных ситуациях, аргументировано и ясно отвечать на вопросы слушателей

ВЛАДЕЕТ:

Код	Результаты обучения
В1	Способами ориентации в профессиональных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.), приемами работы со специальной литературой
В2	Навыками работы с коллективом/аудиторией, различными способами коммуникации в профессиональной педагогической деятельности
В3	Навыками работы со специализированным программными средствами, используемыми для обеспечения образовательного процесса в высшей школе и др.
В4	Навыками приобретения, использования, обновления и передачи знаний
В5	Навыками работы с нормативно-правовой документацией регламентирующей образовательный процесс
В6	Навыками подготовки отчетов о проделанной работе

Уровень освоения аспирантом компетенций в период прохождения педагогической практики:

Код компетенций	Компетенция	Уровень освоения аспирантом компетенций в период прохождения педагогической практики
УК-3	Готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач	Готов участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач
УК-6	Способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	Способен планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития
ОПК-5	Способность объективно оценивать результаты исследований и разработок, выполненных другими специалистами и в других научных учреждениях	Способен объективно оценивать результаты исследований и разработок, выполненных другими специалистами и в других научных учреждениях
ОПК-6	Способность представлять полученные результаты научно-исследовательской деятельности на высоком уровне и с учетом соблюдения авторских прав	Способен представлять полученные результаты научно-исследовательской деятельности на высоком уровне и с учетом соблюдения авторских прав
ОПК-8	Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	Готов к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования





РЕШЕНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Председатель:

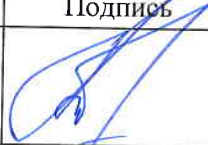
Члены аттестационной комиссии:

Лист согласования:

Составили:

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Заведующий аспирантурой	Т.Ю. Аниканова		05.04.2018
Руководитель по ООП (05.13.01)	В.Л. Дунин-Барковский		05.04.2018
Руководитель по ООП (05.13.05)	А.А. Краснюк		06.04.2018
Руководитель по ООП (05.13.11)	А.Г. Леонов		06.04.2018

Согласовано:

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Заместитель директора по научной и методической работе	А.А. Прилипко		06.04.2018