



ФАНО РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ СИСТЕМНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»  
(ФГУ ФНЦ НИИСИ РАН)

**ОДОБРЕНО**  
Ученым советом  
ФГУ ФНЦ НИИСИ РАН

Протокол № 03  
от « 11 » апреля 2018 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор  
ФГУ ФНЦ НИИСИ РАН

В.М. Шабанов  
от « 11 » апреля 2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по  
основным образовательным программам высшего образования –  
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре  
Федерального государственного учреждения  
«Федеральный научный центр Научно-исследовательский институт  
системных исследований Российской академии наук»  
(ФГУ ФНЦ НИИСИ РАН)

## **I. Общие положения**

1. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) регламентирует содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемым в Федеральном государственном учреждении «Федеральный научный центр Научно-исследовательский институт системных исследований Российской академии наук» (ФГУ ФНЦ НИИСИ РАН).

2. Образовательная деятельность в ФГУ ФНЦ НИИСИ РАН направлена на подготовку высококвалифицированных выпускников в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 09.06.01 «Информатика и вычислительная техника» (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации от 30 июля 2014 г. № 875 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 августа 2014 г. регистрационный № 33685) с изменениями и дополнениями от 30 апреля 2015 г.

3. Одной из главных задач в подготовке аспирантов является обеспечение качества профессиональной подготовки выпускников. Качество освоения основной образовательной программы высшего образования оценивается посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой (итоговой) аттестации выпускников.

4. Текущий контроль успеваемости обучающихся по программам аспирантуры (далее – текущий контроль) и промежуточная аттестация обучающихся по программам аспирантуры (далее – промежуточная аттестация) являются компонентами контроля качества освоения программ аспирантуры.

5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются обязательными для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспирантов).

6. Взимание платы с аспирантов за проведение текущего контроля и промежуточной аттестации не допускается.

7. Требования настоящего положения обязательны для профессорско-преподавательского персонала ФГУ ФНЦ НИИСИ РАН, участвующих в проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

## II. Нормативные документы

8. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 N 1259 (ред. от 05.04.2016) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.01.2014 № 31137);

– Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 09.06.01 «Информатика и вычислительная техника» (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 30 июля 2014 г. № 875 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 августа 2014 г. регистрационный № 33685) с изменениями и дополнениями от 30 апреля 2015 г.;

– Постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 года № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» с изменениями и дополнениями от: 30 июля 2014 года; 21 апреля, 2 августа 2016 года; 29 мая, 28 августа 2017 года;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.08.2013 г. № 1000 г. «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

– Уставом ФГУ ФНЦ НИИСИ РАН;

– иными нормативно-правовыми и локальными актами, регламентирующими организацию и обеспечение учебного процесса.

### **III. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля**

9. Текущий контроль обеспечивает систематическую проверку и оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик аспирантами в течение семестра.

10. Текущий контроль проводится в межсессионный период по дисциплинам (модулям) базовой и вариативной частей программы аспирантуры, факультативным дисциплинам, практикам, научным исследованиям.

11. Формы текущего контроля и периодичность его проведения в процессе освоения дисциплин и прохождения практик определяются преподавателем, за которым закреплены данные виды учебной деятельности, с учетом специфики дисциплины или практики, их содержания, трудоемкости, структуры и отражаются в рабочей программе дисциплины (модуля) или в рабочей программе дисциплины, практики.

12. Формы текущего контроля по научным исследованиям аспиранта и периодичность его проведения определяются научным руководителем на основе научно-исследовательской составляющей индивидуального учебного плана аспиранта на текущий семестр.

13. Для проведения текущего контроля разрабатываются и используются фонды оценочных средств (далее – ФОС). Структуру и содержание ФОС, процедуры их разработки, экспертизы и оценки устанавливает «Положение о порядке разработки и утверждения рабочих программ и фондов оценочных средств учебных дисциплин по основным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного учреждения «Федеральный научный центр Научно-исследовательский институт системных исследований Российской академии наук» (ФГУ ФНЦ НИИСИ РАН).

14. Результаты текущего контроля фиксируются преподавателем/руководителем практики/научным руководителем в журнале (или в форме иного документа на усмотрение преподавателя).

### **IV. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам, научным исследованиям**

15. Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения аспирантов по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научных

исследований и установление их соответствия требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.06.01 «Информатика и вычислительная техника» (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

16. Промежуточная аттестация осуществляется в форме кандидатских экзаменов, дифференцированных зачетов, зачетов, проводимых после выполнения аспирантами всех планируемых в семестре видов учебной деятельности.

17. Формы промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам, научным исследованиям определяются учебными планами подготовки аспирантов.

18. Сроки проведения промежуточной аттестации согласовываются с заместителем директора по научной и методической работе в соответствии с графиком учебного процесса и утверждаются директором.

19. Расписание зачетов, экзаменов и консультаций составляется в соответствии с графиком учебного процесса, согласовывается с отделом аспирантуры и утверждается заместителем директора по научной и методической работе не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации.

20. В расписании указывается: наименование дисциплины (модуля) или иного вида деятельности (практика, научные исследования); форма промежуточной аттестации; дата, время, место (аудитория) проведения; фамилия преподавателя.

21. Расписание размещается на сайте ФГУ ФНЦ НИИСИ РАН и доводится до сведения преподавателей, участвующих в проведении промежуточной аттестации, и аспирантов.

22. Изменение даты, времени, аудитории при проведении зачетов, экзаменов и консультаций без согласования с отделом аспирантуры не допускается.

23. Информация обо всех изменениях в расписании зачетов, экзаменов и консультаций размещается на сайте ФГУ ФНЦ НИИСИ РАН.

24. Директор ФГУ ФНЦ НИИСИ РАН в порядке исключения имеет право устанавливать индивидуальный график промежуточной аттестации или продлить период промежуточной аттестации при наличии уважительной причины, подтвержденной документально, и личного заявления аспиранта.

25. Продление периода промежуточной аттестации должно быть оформлено приказом директора, на срок не позднее первого месяца следующего семестра.

26. Для проведения промежуточной аттестации разрабатываются и используются фонды оценочных средств (далее – ФОС). Структуру и содержание ФОС, процедуры их разработки, экспертизы и оценки устанавливает «Положение о порядке разработки и утверждения рабочих программ и фондов оценочных средств учебных дисциплин по основным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного учреждения «Федеральный научный центр Научно-исследовательский институт системных исследований Российской академии наук» (ФГУ ФНЦ НИИСИ РАН).

27. Присутствие на промежуточной аттестации посторонних лиц без разрешения директора ФГУ ФНЦ НИИСИ РАН или лица, им на то уполномоченного, не допускается.

28. При приеме зачета или экзамена у лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие в аудитории лица, оказывающего аспиранту соответствующую помощь.

29. Порядок проведения промежуточной аттестации регламентируется «Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного учреждения «Федеральный научный центр Научно-исследовательский институт системных исследований Российской академии наук» (ФГУ ФНЦ НИИСИ РАН).

30. Порядок проведения промежуточной аттестации в форме кандидатских экзаменов регламентируется «Положением о порядке подготовки и сдачи кандидатского экзамена по дисциплине «История и философия науки», «Положением о порядке подготовки и сдачи кандидатского экзамена по дисциплине «Иностранный язык», «Положением об экзаменационных комиссиях по приему кандидатских экзаменов» в ФГУ ФНЦ НИИСИ РАН.

31. Результаты промежуточной аттестации (оценки) заносятся в зачетно-экзаменационные ведомости (Приложение 1), положительные оценки – в зачетный лист аспиранта.

32. Для сбора и предоставления данных индивидуального учета результатов освоения аспирантами образовательных программ в процессе промежуточной аттестации используется сводная ведомость (Приложение 2, Приложение 3).

## **V. Промежуточная аттестация по итогам выполнения индивидуального учебного плана аспиранта**

33. Промежуточная аттестация по итогам выполнения индивидуального учебного плана является обязательной для аспирантов ФГУ ФНЦ НИИСИ РАН.

34. Промежуточная аттестация по итогам выполнения индивидуального учебного плана проводится два раза в год. Она включает:

- промежуточную аттестацию за каждый семестр текущего учебного года;
- аттестацию за текущий год обучения.

35. Промежуточная аттестация по итогам выполнения индивидуального учебного плана проводится в сроки, установленные приказом директора. Сроки аттестации могут быть перенесены распоряжением директора при наличии уважительной причины и предоставлении соответствующих документов.

36. Для прохождения промежуточной аттестации по итогам выполнения индивидуального учебного плана аспирант представляет отчет, отражающий основные результаты проведенной им работы в соответствии с его индивидуальным учебным планом на заседание отдела (отделения), осуществляющего реализацию соответствующей программы подготовки научно-педагогических кадров.

37. На основании отчета, представленного аспирантом, отделом (отделением) принимается решение об аттестации/не аттестации аспиранта и его дальнейшем обучении в аспирантуре. Возможные решения, принимаемые на заседании отдела (отделения):

- аттестовать (работа в соответствии с установленными критериями выполнена в полном объеме);
- аттестовать условно (работа выполнена в не полном объеме);
- не аттестовать (работа не выполнена).

38. Результаты промежуточной аттестации по итогам выполнения индивидуального учебного плана фиксируются в индивидуальном учебном плане аспиранта и в аттестационном листе (Приложение 4).

39. Аттестационные листы и индивидуальные учебные планы аспирантов, заполненные и заверенные в установленном порядке, предоставляются в отдел аспирантуры. Отчетные материалы предоставляются централизованно, ответственность за их своевременное предоставление несут руководители отделов (структурных подразделений).

## **VI. Итоги промежуточной аттестации**

40. Аспиранты, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, предусмотренную учебным планом данного курса, допускаются к продолжению обучения в следующем семестре или переводятся на следующий год обучения.
41. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации являются академической задолженностью.
42. Аспиранты обязаны ликвидировать академическую задолженность.
43. Академическая задолженность должна быть ликвидирована в течение одного семестра с момента ее образования.
44. Аспиранты, имеющие к началу семестра академическую задолженность не более чем по двум дисциплинам, допускаются к занятиям в данном семестре, и им устанавливаются индивидуальные сроки ликвидации академической задолженности. Передача академических задолженностей в период промежуточной аттестации не допускается. Аспиранты, ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок, переводятся на следующий курс.
45. Аспиранты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, подлежат отчислению.
46. Передача неудовлетворительной оценки по одному и тому же зачету/экзамену допускается не более двух раз. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия из трех человек, в которую могут входить заведующий отделом (отделением), представитель от отдела (отделения) и преподаватель, ведущий данную дисциплину.
47. Заключение комиссии считается окончательным, а аспирант, получивший неудовлетворительную оценку на комиссии, представляется к отчислению как имеющий академическую задолженность.
48. В случае несогласия с результатами аттестации или в случае конфликтной ситуации аспирант имеет право обратиться с апелляцией в форме письменного заявления на имя директора.
49. Аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по результатам промежуточной аттестации назначается государственная стипендия. В случае наличия у аспиранта по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно» или в случае наличия академической задолженности государственная стипендия аспиранту не назначается.



## **VII. Заключительные положения**

50. В настоящее Положение могут быть внесены коррективы в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства образования и науки Российской Федерации, Рособнадзора и решениями Ученого совета ФГУ ФНЦ НИИСИ РАН.

51. Изменения и дополнения утверждаются директором на основании решений Ученого совета ФГУ ФНЦ НИИСИ РАН.



ФАНО РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ СИСТЕМНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»  
(ФГУ ФНЦ НИИСИ РАН)

**ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № \_\_\_\_\_**

**Очная, заочная форма обучения**

(подчеркнуть)

**201 /201 учебного года**

Форма контроля – зачет, экзамен (подчеркнуть)

Дисциплина \_\_\_\_\_

Направление подготовки 09.06.01 Информатика и вычислительная техника

Направленность: \_\_\_\_\_

Курс: \_\_\_\_\_ группа: \_\_\_\_\_

Общая трудоемкость дисциплины по Учебному плану \_\_\_\_\_ ч.

Ф.И.О. преподавателей:

Дата проведения зачета, экзамена \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Ф.И.О. аспирантов	№ зачетной книжки	Отметка о сдаче зачета	Экзаменационная оценка		Подпись экзаменатора
				цифрой	прописью	
1	2	3	4	6	7	8
1						
2						
3						
4						
5						
6						

Число аспирантов на экзамене (зачете) \_\_\_\_\_

Из них получивших «отлично» \_\_\_\_\_

получивших «хорошо» \_\_\_\_\_

получивших «удовлетворительно» \_\_\_\_\_

получивших «неудовлетворительно» \_\_\_\_\_

Число аспирантов, не явившихся на экзамен (зачет) \_\_\_\_\_

Число аспирантов, не допущенных к экзамену (зачету) \_\_\_\_\_

Зав. аспирантурой \_\_\_\_\_

**ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

1. Принимать экзамены от аспирантов, не внесенных в данную экзаменационную ведомость.
2. Принимать экзамены в сроки, не установленные утвержденным расписанием, кроме случаев, специально разрешенных директором.



ФАНО РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ СИСТЕМНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»  
(ФГУ ФНЦ НИИСИ РАН)

**ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № \_\_\_\_\_**

**Очная, заочная форма обучения**

(подчеркнуть)

**(для дисциплин, изучаемых по потокам)**

**201 /201 учебного года**

Форма контроля – зачет, экзамен (подчеркнуть)

Дисциплина \_\_\_\_\_

Направление подготовки 09.06.01 Информатика и вычислительная техника

(направленность: 05.13.01 – Системный анализ, управление и обработка информации; направленность: 05.13.05 – Элементы и устройства вычислительной техники и систем управления; направленность: 05.13.11 – Математическое и программное обеспечение вычислительных машин, комплексов и компьютерных сетей)

Курс: \_\_\_\_\_ группа: \_\_\_\_\_ Общая трудоемкость дисциплины по Учебному плану \_\_\_\_\_ ч.

Ф.И.О. преподавателей: \_\_\_\_\_

Дата проведения зачета, экзамена \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Ф.И.О. аспирантов	№ зачетной книжки	Отметка о сдаче зачета	Экзаменационная оценка		Подпись экзаменатора
				цифрой	прописью	
1	2	3	4	6	7	8
1						
2						
3						
4						
5						

Число аспирантов на экзамене (зачете) \_\_\_\_\_

Из них получивших «отлично» \_\_\_\_\_

получивших «хорошо» \_\_\_\_\_

получивших «удовлетворительно» \_\_\_\_\_

получивших «неудовлетворительно» \_\_\_\_\_

Число аспирантов, не явившихся на экзамен (зачет) \_\_\_\_\_

Число аспирантов, не допущенных к экзамену (зачету) \_\_\_\_\_

Зав. аспирантурой \_\_\_\_\_

**ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

1. Принимать экзамены от аспирантов, не внесенных в данную экзаменационную ведомость.
2. Принимать экзамены в сроки, не установленные утвержденным расписанием, кроме случаев, специально разрешенных директором.





ФАНО РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ СИСТЕМНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»  
(ФГУ ФНЦ НИИСИ РАН)

## ЛИСТ АТТЕСТАЦИИ

за Выберите элемент. год обучения

Промежуточная аттестация (годовая)	за 201___/201___ учебный год
Промежуточная аттестация (за семестр)	_____ (семестр)

(выбрать нужное)

Аспирант	Место для ввода текста. (фамилия, имя, отчество)
Форма обучения	<u>очная</u>
Направление подготовки	09.06.01 Информатика и вычислительная техника
Профиль подготовки	
Структурное подразделение	
Научный руководитель	Место для ввода текста. (ученая степень и ученое звание, фамилия, имя, отчество)
Руководитель по ООП ВО	Место для ввода текста. (ученая степень и ученое звание, фамилия, имя, отчество)

Аспирант

Место для ввода текста.  
(фамилия, имя, отчество)

Подпись \_\_\_\_\_

Научный руководитель

Место для ввода текста.  
(ученая степень и ученое звание, фамилия, имя, отчество)

Подпись \_\_\_\_\_

# I. Образовательная компонента

## Блок 1. Образовательные дисциплины

### Базовая часть

Б1.Б.1 – История и философия науки. Экзамен сдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_  
*Оценка* *(подпись аспиранта)*

Б1.Б.2 – Иностранный язык. Экзамен сдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_  
*Оценка* *(подпись аспиранта)*

### Вариативная часть

#### **Б1.В.ОД1 – Педагогика и психология высшей школы**

Сдано « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_  
*(ФИО и подпись руководителя дисциплины)*

#### **Б1.В.ОД2 – Методология научных исследований / Научно-исследовательский семинар**

Сдано « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_  
*(ФИО и подпись руководителя дисциплины)*

#### **Б1.В.ОД3 – Информационные средства научных исследований на супер-ЭВМ**

Сдано « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_  
*(ФИО и подпись руководителя дисциплины)*

#### **Б1.В.ОД4 – Специальная дисциплина (Кандидатский экзамен по специальности)**

\_\_\_\_\_  
*шифр и специальность (по номенклатуре научных работников)*

\_\_\_\_\_  
*(наименование)*

Сдано « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_  
*(ФИО и подпись руководителя дисциплины)*

#### **Б1.В.ДВ.1. Дисциплины по выбору аспиранта**

Дисциплина \_\_\_\_\_  
*(наименование)*

Сдано « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_  
*(ФИО и подпись руководителя дисциплины)*

#### **Б1.В.ДВ.2. Дисциплины по выбору аспиранта**

Дисциплина \_\_\_\_\_  
*(наименование)*

Сдано « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_  
*(ФИО и подпись руководителя дисциплины)*

## **Б.2 Блок 2. Практика**

### **Б2.1 Педагогическая практика:**

Преподавание в высшей школе (практические занятия) со студентами в объеме 108 час.

Сдано « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_  
*(подпись руководителя по педагогической практике)*

**II. Выполнение плана научно-исследовательской работы за отчетный период**

- 1 Тема научно-квалификационной работы (диссертации): « \_\_\_\_\_ »
- 2 Какие разделы научно-квалификационной работы (диссертации) разработаны:

Индекс	Раздел	Степень разработки (указать % готовности)
	Обзор литературы по теме диссертации	Место для ввода текста.
	Введение	Место для ввода текста.
	Глава 1	Место для ввода текста.
	Глава 2	Место для ввода текста.
	Глава 3	Место для ввода текста.
	Заключение	Место для ввода текста.

Какие имеются затруднения при подготовке научно-квалификационной работы (диссертации): Место для ввода текста.

- 3 Перечень публикаций по теме научно-квалификационной работы (диссертации) **за отчетный период:**

№ п/п	Наименование работы	Выходные данные	Издание входит в список (рекомендованных ВАК, Scopus, WebofScience), РИНЦ, другое	Объем работы п.л.	Соавторы
1.	Выберите элемент.		Выберите элемент.		

- 4 Перечень публикаций по теме научно-квалификационной работы (диссертации) **за весь период обучения, за исключением работ, указанных в п.3:**

№ п/п	Наименование работы	Выходные данные	Издание входит в список (рекомендованных ВАК, Scopus, WebofScience), РИНЦ, другое	Объем работы п.л.	Соавторы
1.	Выберите элемент.		Выберите элемент.		

- 5 Участие в конференциях (выступление с докладом) за отчетный период:

№ п/п	Название конференции	Место и время проведения	Тема доклада
1.	Выберите элемент.		

- 6 Участие в НИР, финансируемых по принципу грантов:

№ п/п	Название работы	Название фонда	Срок действия гранта	Основные результаты
1.	Выберите элемент.			

### III. Отзыв научного руководителя о ходе выполнения плана научно-исследовательской работы<sup>1</sup>:

Место для ввода текста.

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / Место для ввода текста./ Дата \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Научно-исследовательская работа \_\_\_\_\_  
с оценкой \_\_\_\_\_  
(зачтена / не зачтена)  
(указать оценку)

Заведующий отделом \_\_\_\_\_ / Место для ввода текста./ Дата \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Решение по итогам аттестации \_\_\_\_\_  
(аттестовать / не аттестовать, указать оценку)

Установить сроки ликвидации академической задолженности \_\_\_\_\_  
(при наличии)




Руководитель по ООП \_\_\_\_\_ / Место для ввода текста./ Дата \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

<sup>1</sup>Отзыв научного руководителя должен в развернутом виде описывать результаты научно-исследовательской работы аспиранта за отчетный период

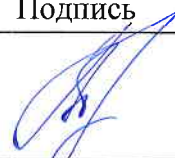


**Лист согласования:**

Составили:

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Заведующий аспирантурой	Т.Ю. Аниканова		05.04.2018
Руководитель по ООП (05.13.01)	В.Л. Дунин-Барковский		05.04.2018
Руководитель по ООП (05.13.05)	А.А. Краснюк		05.04.2018
Руководитель по ООП (05.13.11)	А.Г. Леонов		06.04.2018

Согласовано:

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Заместитель директора по научной и методической работе	А.А. Прилипко		06.04.18