

#### **IV. Прием заявлений и документов**

45. Поступающий на обучение НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ подает:

- одно заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема (если он хочет поступать на указанные места);
- документы, необходимые для поступления.

46. Поступающий на обучение НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ подает заявления о приеме и (или) документы, необходимые для поступления, следующими способами (по своему решению):

- представляет в организацию лично;
- направляет в организацию через оператора почтовой связи общего пользования (далее - оператор почтовой связи);
- представляет посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" <sup>9</sup> (далее - ЕПГУ).

НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ обеспечивает возможность представления (направления) заявлений и документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами. В случае использования ЕПГУ для представления заявлений о приеме и документов, необходимых для поступления, организация вправе не проводить прием заявлений и документов посредством электронной информационной системы организации.

НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ устанавливает места для приема заявлений и документов, представляемых лично поступающими, и сроки приема заявлений и документов в местах их приема. В случае если заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, представляются в организацию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме заявления и документов.

Прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ по адресу: 117218, г. Москва, Нахимовский проспект, д. 36, корп. 1, отдел аспирантуры 13-03.

При приеме документов на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в рамках контрольных цифр приема для всех категорий, поступающих в НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ, устанавливается срок в соответствии с **Приложением 3** (Сроки проведения приема, сроки приема документов, необходимых для поступления, сроки подачи оригиналов документов при приеме на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2026/2027 учебном году).

47. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в организацию, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее - приоритеты зачисления).

48. Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

1) для поступления на места в рамках контрольных цифр приема:

- приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты (далее - приоритет целевой квоты);
- приоритет зачисления на основные бюджетные места (далее - приоритет основных бюджетных мест).

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

49. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме в электронной форме посредством электронной информационной системы организации или посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки):

- 1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

- 2) ознакомление поступающего с правилами приема на обучение, утвержденными организацией, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона N 273-ФЗ;
- 3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема - получение соответствующего высшего образования впервые (отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры), диплома кандидата наук), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования.

50. В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего в аспирантуру НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

51. Заявление о приеме представляется на русском языке.

52. Поступающий в НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ может внести изменения в заявление о приеме, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления. Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа. Указанные изменения вносятся не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

53. Поступающий в аспирантуру НИЦ «Курчатовский институт» -НИИСИ представляет документы, необходимые для поступления:

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);
- 2) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление).
- 3) Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.
- 4) Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации <sup>10</sup> и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема);

- 5) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);
- 6) заявление о согласии на обработку персональных данных<sup>11</sup> (представляется одновременно с заявлением о приеме);
- 7) при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее - документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений и документов; для создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний документ об ОВЗ должен быть представлен не позднее, чем за 10 дней до дня проведения вступительного испытания);
- 8) документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);
- 9) документы, указанные в настоящих Правилах, представляются не позднее дня, указанных в Приложениях;
- 10) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);
- 11) фотографии поступающего 2 шт., размером 3\*4 (представляются по решению НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ одновременно с заявлением о приеме).

54. Документы, необходимые для поступления в НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

55. При подаче заявления в НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ о приеме посредством ЕПГУ:

- документ, необходимый для поступления, представляется поступающим в виде электронного образа посредством электронной информационной системы организации или представляется поступающим в организацию в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документа об образовании;
- документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии,

если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

- документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" <sup>12</sup> (далее - ФРДО). Организация по своему решению устанавливает необходимость представления поступающим оригинала или копии (электронного образа) документа об образовании (в дополнение к подтверждению информации об указанном документе сведениями, имеющимися в ФРДО);
- в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет документ в виде электронного образа посредством электронной информационной системы организации или представляет в организацию в виде оригинала или копии.

56. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально <sup>13</sup> (в том числе консульским должностным лицом <sup>14</sup>), или иным способом, установленным организацией, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

57. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации <sup>15</sup>.

58. Организация НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

59. Организация НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ формирует личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных организацией с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

60. По результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.