

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
приказом директора
НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ

от 31.03.2026 № П-117

ПРАВИЛА
приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
Федерального государственного автономного учреждения
«Федеральный научный центр Научно-исследовательский институт системных исследований Национального исследовательского центра «Курчатовский институт»
(НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ)
в 2026/2027 учебном году
(с дополнениями и изменениями)

группа научных специальностей:

(шифр 1.2) Компьютерные науки и информатика

1.2.1	Искусственный интеллект и машинное обучение
-------	---

(шифр 2.3) Информационные технологии и телекоммуникации

2.3.1	Системный анализ, управление и обработка информации
2.3.2	Вычислительные системы и их элементы
2.3.3	Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами
2.3.5	Математическое и программное обеспечение вычислительных систем, комплексов и компьютерных сетей

I. Общие положения

1. Настоящие «Правила приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного автономного учреждения «Федеральный научный центр Научно-исследовательский институт системных исследований Национального исследовательского центра «Курчатовский институт» (НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ), (далее –Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) в организации, осуществляющие образовательную деятельность, на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно - организации, программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2. Настоящие Правила подготовлены в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральным законом № 273-ФЗ);

- Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 апреля 2025 г. № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 1 марта 2023 г. № 231 «Об утверждении особенностей приема на

обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- Уставом НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ;
- другими законодательными и нормативными актами.

3. Организация НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее – прием на обучение) при наличии Лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам (Таблица 1).

Таблица 1.

Образовательные программы НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ

(в соответствии с Лицензией на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам)

Шифр	Область науки, группа научных специальностей, научная специальность	Отрасли науки, по которым присуждаются ученые степени
1	ЕСТЕСТВЕННЫЕ НАУКИ	
1.2	Компьютерные науки и информатика	
1.2.1	Искусственный интеллект и машинное обучение	Технические Физико-математические

Шифр	Область науки, группа научных специальностей, научная специальность	Отрасли науки, по которым присуждаются ученые степени
2	ТЕХНИЧЕСКИЕ НАУКИ	
2.3	Информационные технологии и телекоммуникации	
2.3.1	Системный анализ, управление и обработка информации, статистика	Технические Физико-математические
2.3.2	Вычислительные системы и их элементы	Технические
2.3.3	Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами	Технические
2.3.5	Математическое и программное обеспечение вычислительных систем, комплексов и компьютерных сетей	Технические Физико-математические

4. Прием на обучение в НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ осуществляется на первый курс.

5. Прием осуществляется на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры, КЦП, бюджетные ассигнования). Количество мест для приема в аспирантуру НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ за счет средств федерального бюджета определяется контрольными цифрами приема, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации (Приложение № 3.389 к приказу Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «30» декабря 2025 г. № 1098 «Контрольные цифры приема по группам научных специальностей и (или) научным специальностям для обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на 2026/27 учебный год» (Таблица 2, Приложение 1).

Таблица 2.

Сведения о контрольных цифрах приема аспирантуре (адъюнктуре) НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на 2026/2027 учебный год

Наименование группы научных специальностей и (или) научной специальности	Код группы научных специальностей и (или) научной специальности	Контрольные цифры приема по группам научных специальностей и (или) научным специальностям для обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета
Всего:		10
Компьютерные науки и информатика	1.2	2
Информационные технологии и телекоммуникации	2.3	8

6. Прием в аспирантуру по договорам об образовании, заключаемым за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг) НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ не предусмотрен и не проводится в 2026/2027 учебном году.

7. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется Приемной комиссией, создаваемой НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ. Председателем Приемной комиссии является директор НИЦ

«Курчатовский институт» - НИИСИ. Председатель Приемной комиссии назначает ответственного секретаря Приемной комиссии, который организует работу Приемной комиссии, а также личный прием поступающих, доверенных лиц; заместителя председателя Приемной комиссии.

8. Для проведения вступительных испытаний приказом по институту, создаются экзаменационные Комиссии и апелляционная Комиссия в порядке, определяемом НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ. Полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии определяются Положением о ней, утверждаемым институтом. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных Комиссий определяются Положениями о них, утверждаемыми председателем Приемной комиссии.

9. По результатам вступительного испытания, проводимого организацией самостоятельно, поступающий имеет право подать в организацию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются организацией.

10. Для работы с документами посредством обработки заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона N 273-ФЗ (далее соответственно - заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»¹⁷ (далее - цифровая платформа «Работа в России») или представленными заказчиками в организацию (в случае не размещения предложений на цифровой платформе «Работа в России») НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ в Приемную комиссию на период проведения приемной кампании может быть назначен представитель от отдела кадров и обеспечивается юридическое сопровождение от правового отделения.

11. Для работы с документами посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), (далее - ЕПГУ), НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ для обеспечения возможности предоставления (направления) заявлений и документов, необходимых для поступления, организация на период проведения приемной кампании, создает группу ответственных за работу в ЕПГУ исполнителей и вправе не проводить прием заявлений и документов посредством электронной информационной системы организации. В группу ответственных за работу в ЕПГУ исполнителей назначается администратор, специалисты по техническому сопровождению и обеспечению системы Суперсервис (ЕПГУ).

12. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Наличие указанного образования подтверждается документами об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее - документы об образовании):

- документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры²;
- документом государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученным до 1 января 2014 г.;
- документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова", федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет", документом об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию³;
- документом об образовании, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково"⁴, или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра⁵;
- свидетельством об окончании аспирантуры (адъюнктуры)⁶;
- документом (документами) об образовании, полученным (полученными) в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

13. Прием на обучение НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ проводится:

- 1) на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно - контрольные цифры приема, бюджетные ассигнования):
 - на места в пределах квоты приема на целевое обучение ⁷ (далее - целевая квота);
 - на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее - основные бюджетные места);
- 2) на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств организации (далее соответственно - платные места, договоры об образовании) – в 2026/2027 учебном году не проводится.

14. В рамках подготовки к проведению и проведения приема на обучение организация НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ:

- размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт);
- проводит прием от поступающих заявлений о приеме на обучение и документов, необходимых для поступления и прилагаемых к заявлению о приеме на обучение (далее соответственно - прием заявлений и документов, заявление о приеме, документы, необходимые для поступления);
- проводит вступительные испытания;
- проводит зачисление на обучение (далее - зачисление).

15. Прием на обучение в НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ проводится на конкурсной основе. Для проведения приема на обучение организация устанавливает:

- перечень вступительных испытаний;
- по каждому вступительному испытанию - максимальное количество баллов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов);
- перечень индивидуальных достижений, поступающих (далее - индивидуальные достижения) и порядок их учета.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

16. НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ проводит отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления на обучение (далее соответственно - конкурсная группа, условия поступления):

- 1) по организации и ее филиалам - следующими способами:
 - по организации в целом, включая все ее филиалы;

- 2) по формам обучения:
 - по очной форме обучения;
- 3) по направленности (профилю) программ аспирантуры (далее - конкурсный профиль) - следующими способами:
 - а) однопрофильный конкурс в пределах научной специальности (далее - однопрофильный конкурс):
 - по научной специальности в целом;
 - б) многопрофильный конкурс по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (далее соответственно - многопрофильный конкурс; научные специальности, включенные в конкурс).

В случае если контрольные цифры приема установлены по конкретным научным специальностям, организация проводит однопрофильные конкурсы (конкурс) по этим научным специальностям.

В связи с тем, что контрольные цифры приема (Приложение № 3.389 к приказу Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «30» декабря 2025 г. № 1098 «Контрольные цифры приема по группам научных специальностей и (или) научным специальностям для обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на 2026/27 учебный год») установлены по группе научных специальностей, НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ проводит однопрофильные конкурсы (конкурс) и (или) многопрофильные конкурсы (конкурс) по научным специальностям, входящим в группу научных специальностей.

17. По одним и тем же научным специальностям НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ может проводить различные однопрофильные и (или) многопрофильные конкурсы.

18. Для конкурсов, имеющих одинаковый конкурсный профиль, НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ устанавливает одинаковые:

- перечень вступительных испытаний;
- минимальное количество баллов;
- максимальное количество баллов;
- перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета (в соответствии с главой III настоящих Правил).

19. Организация НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ может установить различное минимальное количество баллов для конкурсов, имеющих одинаковый конкурсный профиль.

20. Организация НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ формирует по каждой конкурсной группе:

- списки лиц, подавших заявление о приеме (далее - списки подавших заявление);
- ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее - конкурсные списки).

21. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления организация проводит дополнительный прием на обучение на указанные места в соответствии с главой XII настоящих Правил.

II. Вступительные испытания

22. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний.

23. НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ устанавливает перечень вступительных испытаний и их приоритетность для ранжирования списков поступающих (далее - приоритетность испытаний при ранжировании).

24. НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

25. Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

26. НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ может учитывать в качестве результатов вступительных испытаний результаты кандидатских экзаменов, сданных поступающим в этой и (или) иной организации в соответствии с Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечнем, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. N 247⁸.

27. Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно.

28. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

29. В случае если вступительное испытание проводится на нескольких языках, поступающий выбирает один из языков.

30. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп, поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших заявление о приеме).

31. Для каждого поступающего проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего, ему может быть предоставлена возможность сдавать несколько вступительных испытаний в день.

32. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- 1) **специальную дисциплину** - экзамен проходит в здании НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ по адресу: 117218, г. Москва, Нахимовский проспект, д. 36, корп. 1, учебная аудитория 904

- (приоритетный экзамен), расписание вступительных экзаменов (специальная дисциплина);
- 2) **собеседование** - проходит в здании НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ по адресу: 117218, г. Москва, Нахимовский проспект, д. 36, корп. 1, учебная аудитория 904, Конференц-зал 10-06;
 - 3) **портфолио индивидуальных достижений** - проходит в здании НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ по адресу: 117218, г. Москва, Нахимовский проспект, д. 36, корп. 1, учебная аудитория 904, Конференц-зал 10-06;
 - 4) **иностраный язык** - сдается на Кафедре иностранных языков Института языкознания РАН по адресу: г. Москва, Б. Кисловский пер., д. 1, стр.1, тел. 8 (495) 690-30-80, расписание вступительных экзаменов (иностраный язык).

Уровень знаний поступающего оценивается по **5-ти балльной системе**.

Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

Минимальное количество баллов (12 баллов), подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания – 4 балла по специальности, 4 балла – собеседование, 1 балл – портфолио индивидуальных достижений, 3 балла – по иностранному языку.

Максимальное количество баллов (20 баллов) за вступительные испытания – 5 баллов по специальности, 5 баллов – собеседование; 5 баллов – портфолио индивидуальных достижений, 5 – иностранный язык.

Шкала оценивания и минимальное количество баллов по итогам вступительных испытаний даны в **Приложении 4**.

33. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к его сдаче в другой группе или в резервный день.

34. НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ устанавливает расписание вступительных испытаний, в том числе один или несколько резервных дней для сдачи вступительных испытаний лицами, не прошедшими вступительное испытание (испытания) по уважительной причине.

35. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема на обучение, утвержденных организацией, уполномоченные должностные лица организации составляют акт о нарушении и о не прохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

36. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее, чем за один день до публикации конкурсных списков.

37. Помимо официального сайта организация может объявлять указанные результаты иными способами, определяемыми НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ.

38. Поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

39. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

40. Апелляционная Комиссия НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ проводит рассмотрение апелляций, поданных поступающими. Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются организацией.

III. Учет индивидуальных достижений поступающих

41. Учет индивидуальных достижений, поступающих осуществляется следующими способами:

- 1) Приемная комиссия начисляет поступающему баллы, которые включаются в сумму конкурсных баллов:
 - за общие индивидуальные достижения, перечень которых установлен организацией НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ;
 - за целевые индивидуальные достижения, в качестве которых рассматривается участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации (далее - Профориентационные мероприятия), которые учитываются при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в дополнение к баллам за общие индивидуальные достижения;
- 2) НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ учитывает индивидуальные достижения при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках.

42. Организация устанавливает:

- перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета;
- количество баллов за целевые индивидуальные достижения, которое составляет от одного до 5 баллов и является одинаковым для всех поступающих, которые участвовали в Профориентационных мероприятиях (по всем заказчикам целевого обучения, проводившим указанные мероприятия).

43. В качестве индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, НИЦ

«Курчатовский институт» - НИИСИ устанавливает средний балл документа об образовании, и (или) баллы по отдельным учебным дисциплинам, и (или) иные индивидуальные достижения. В случае равенства поступающих по указанным достижениям перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приема на обучение. Порядок учета индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, устанавливается «Курчатовский институт» - НИИСИ самостоятельно.

44. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Перечень индивидуальных достижений поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение приведены в **Приложении 5**.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

IV. Прием заявлений и документов

45. Поступающий на обучение НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ подает:

- одно заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема (если он хочет поступать на указанные места);
- документы, необходимые для поступления.

46. Поступающий на обучение НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ подает заявления о приеме и (или) документы, необходимые для поступления, следующими способами (по своему решению):

- представляет в организацию лично;
- направляет в организацию через оператора почтовой связи общего пользования (далее - оператор почтовой связи);
- представляет посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"⁹ (далее - ЕПГУ).

НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ обеспечивает возможность представления (направления) заявлений и документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами. В случае использования ЕПГУ для представления заявлений о приеме и документов, необходимых для поступления, организация вправе не проводить прием заявлений и документов посредством электронной информационной системы организации.

НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ устанавливает места для приема заявлений и документов, представляемых лично поступающими, и сроки приема заявлений и документов в местах их приема. В случае если заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, представляются в организацию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме заявления и документов.

Прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ по адресу: 117218, г. Москва, Нахимовский проспект, д. 36, корп. 1, отдел аспирантуры 13-03.

При приеме документов на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в рамках контрольных цифр приема для всех категорий, поступающих в НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ, устанавливается срок в соответствии с **Приложением 3** (Сроки проведения приема, сроки приема документов, необходимых для поступления, сроки подачи оригиналов документов при приеме на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2026/2027 учебном году).

47. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в организацию, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее - приоритеты зачисления).

48. Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

1) для поступления на места в рамках контрольных цифр приема:

- приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты (далее - приоритет целевой квоты);
- приоритет зачисления на основные бюджетные места (далее - приоритет основных бюджетных мест).

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

49. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме в электронной форме посредством электронной информационной системы организации или посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки):

- 1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

- 2) ознакомление поступающего с правилами приема на обучение, утвержденными организацией, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона N 273-ФЗ;
- 3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема - получение соответствующего высшего образования впервые (отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры), диплома кандидата наук), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования.

50. В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего в аспирантуру НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

51. Заявление о приеме представляется на русском языке.

52. Поступающий в НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ может внести изменения в заявление о приеме, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления. Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа. Указанные изменения вносятся не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

53. Поступающий в аспирантуру НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ представляет документы, необходимые для поступления:

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);
- 2) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление).
- 3) Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.
- 4) Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации¹⁰ и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема);

- 5) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);
- 6) заявление о согласии на обработку персональных данных¹¹ (представляется одновременно с заявлением о приеме);
- 7) при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее - документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений и документов; для создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний документ об ОВЗ должен быть представлен не позднее, чем за 10 дней до дня проведения вступительного испытания);
- 8) документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);
- 9) документы, указанные в настоящих Правилах, представляются не позднее дня, указанных в Приложениях;
- 10) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);
- 11) фотографии поступающего 2 шт., размером 3*4 (представляются по решению НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ одновременно с заявлением о приеме).

54. Документы, необходимые для поступления в НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

55. При подаче заявления в НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ о приеме посредством ЕПГУ:

- документ, необходимый для поступления, представляется поступающим в виде электронного образа посредством электронной информационной системы организации или представляется поступающим в организацию в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документа об образовании;
- документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии,

если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

- документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" ¹² (далее - ФРДО). Организация по своему решению устанавливает необходимость представления поступающим оригинала или копии (электронного образа) документа об образовании (в дополнение к подтверждению информации об указанном документе сведениями, имеющимися в ФРДО);
- в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет документ в виде электронного образа посредством электронной информационной системы организации или представляет в организацию в виде оригинала или копии.

56. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально ¹³ (в том числе консульским должностным лицом ¹⁴), или иным способом, установленным организацией, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

57. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации ¹⁵.

58. Организация НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

59. Организация НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ формирует личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных организацией с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

60. По результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

V. Списки подавших заявление и конкурсные списки

61. Списки подавших заявление НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте со дня начала приема заявлений и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приеме посредством ЕПГУ.

62. Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.

63. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ. Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

64. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

65. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

- 1) уникальный код, присвоенный поступающему (далее - уникальный код поступающего);
- 2) сумма конкурсных баллов;
- 3) сумма баллов за вступительные испытания;
- 4) количество баллов за каждое вступительное испытание;
- 5) количество баллов за общие индивидуальные достижения;
- 6) количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);
- 7) индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;
- 8) при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема - наличие согласия на зачисление;
- 9) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;
- 10) высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с настоящими Правилами приема (далее - высшие приоритеты):
 - основной высший приоритет;
 - высший проходной приоритет.

66. В списке подавших заявление указываются:

- сведения, указанные в настоящих Правилах приема (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);
- информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения организацией таких сведений.

67. Поступающие в аспирантуру НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов - по уникальному коду поступающего.

68. Поступающие в аспирантуру НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;
- по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;
- по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);
- по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

VI. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления

69. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

70. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление в аспирантуру НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ. Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в организацию заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

71. Организация устанавливает день завершения представления согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема. Представление согласия на зачисление осуществляется, начиная со дня начала приема заявлений о приеме до установленного времени в день завершения представления согласия на

зачисление (далее - срок завершения представления согласия на зачисление). Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема в данной организации. В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

72. Для зачисления организация определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приеме:

- 1) основной высший приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;
- 2) высший проходной приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

73. Поступающий в НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в организации имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно, поступающий не отозвал согласие на зачисление.

74. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, или посредством электронной информационной системы организации, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в организацию страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

75. При представлении поступающим согласия на зачисление организация вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

76. Поступающий в НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в организацию заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв согласия на зачисление). При отзыве поступающим согласия на зачисление НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

77. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение в НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в организацию заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв заявления о приеме). При отзыве заявления о приеме организация исключает поступающего из списков, подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

78. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в организацию заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи). При отказе от зачисления НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

79. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

80. До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам организация вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с вышеперечисленными пунктами настоящих Правил:

- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в организацию лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;
- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в организацию лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение первых двух часов следующего рабочего дня;
- в случае получения заявления через оператора почтовой связи или посредством электронной информационной системы организации - не позднее следующего рабочего дня.

81. После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в организацию заявления об отзыве заявления о приеме. В случае

невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в организации.

82. Зачисление оформляется приказом (приказами) НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ о зачислении. По решению организации приказы о зачислении публикуются на официальном сайте с указанием уникального кода поступающего.

83. По результатам зачисления НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VII. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема

84. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

85. На каждом этапе зачисления НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

86. На основном этапе зачисления:

1) проводится зачисление:

- на места в пределах целевой квоты;
- на основные бюджетные места;

2) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

3) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом основных бюджетных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

87. На дополнительном этапе зачисления проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом основных бюджетных мест.

88. Места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

89. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока

завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

90. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

VIII. Информирование о приеме на обучение

91. НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ обязан ознакомить поступающего с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

92. В целях информирования о приеме на обучение на официальном сайте размещается следующая информация о приеме на обучение:

1) не позднее 20 января года приема на обучение (далее - год приема):

а) перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году;

б) правила приема на обучение, утвержденные организацией;

в) сроки проведения приема на обучение;

г) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;
- максимальное количество баллов;
- минимальное количество баллов;
- приоритетность испытания при ранжировании;
- форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания;
- информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
- особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

д) порядок учета индивидуальных достижений;

е) перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;

ж) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

з) информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

и) информация о наличии общежития(-ий) для обучающихся;

к) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр приема (без указания целевой квоты);

2) не позднее 10 апреля года приема - количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным конкурсным группам, в том числе на места в пределах целевой квоты;

3) не позднее, чем за 2 месяца до начала зачисления на платные места:

- количество платных мест;
- образец договора об образовании;

4) не позднее 1 июня года приема - информация о количестве мест в общежитиях для обучающихся;

5) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

93. НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ обеспечивает доступность информации о приеме на обучение для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно. Помимо официального сайта организация может размещать указанную информацию иными способами, определяемыми организацией. Организация обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

94. Информация о поступающих, размещаемая организацией на официальном сайте и (или) публикуемая иными способами, информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

IX. Сроки приема на обучение

95. При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема по всем формам обучения НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ устанавливает сроки приема на обучение в соответствии с **Приложением 3**.

96. При дополнительном приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема по очной форме обучения завершение зачисления – утверждается дополнительно.

Х. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

97. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) организация обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

98. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

99. При очном проведении вступительных испытаний в организации должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также условия для их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

100. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

101. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых (при очном проведении вступительных испытаний);

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний);

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

XI. Прием на целевое обучение

102. Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с Положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, утвержденными Правительством Российской Федерации ¹⁶.

103. НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона N 273-ФЗ (далее соответственно - заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» ¹⁷ (далее - цифровая платформа «Работа в России») или представленными заказчиками в организацию (в случае не размещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»). Организация присваивает заказчикам, представившим в организацию предложения (в случае не размещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»), уникальные идентификационные номера.

104. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

- 1) поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;
- 2) поступающий указывает в заявлении о приеме:
 - если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе «Работа в России»: признак размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»; номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России»;
 - если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе «Работа в России»: признак не размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»; номер предложения, сформированный заказчиком;
- 3) если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

105. НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ проводит проверку соответствия заявления о приеме предложению, размещенному на цифровой платформе «Работа в России» или представленному заказчиком в организацию. В случае если предложение, указанное в заявлении о приеме, отсутствует на цифровой платформе «Работа в России» и не представлено заказчиком в организацию, и (или) конкурсная группа, указанная в заявлении о приеме, не соответствует предложению, указанному в заявлении о приеме, организация отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты.

106. В списках подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (не размещения) предложения на цифровой платформе «Работа в России», номер предложения, идентификационный номер заказчика (в случае не размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»).

107. Организация выделяет целевую квоту по научной специальности в соответствии с квотой приема на целевое обучение, которая устанавливается согласно порядку установления квоты приема на целевое обучения, утверждаемому Правительством Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления¹⁸ (далее - порядок установления квоты), и является недетализированной либо детализируется на несколько квот в интересах конкретных заказчиков (далее - детализированные целевые квоты).

108. При проведении многопрофильного конкурса целевая квота выделяется организацией в соответствии с максимальной квотой, установленной Правительством Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления по научным специальностям, включенным в конкурс (в случае если не проведено перераспределение целевой квоты в соответствии с порядком установления квоты)¹⁹.

109. В случае если квота приема на целевое обучения детализирована в интересах конкретных заказчиков, организация:

- проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;
- использует места, в отношении которых не указаны заказчики (при наличии таких мест), для проведения конкурса в интересах заказчиков целевого обучения, не указанных по другим детализированным целевым квотам.

110. Незаполненные (освободившиеся) места детализированных целевых квот добавляются к основным бюджетным местам.

111. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

- поступающий, который участвовал в Профорientационных мероприятиях (далее - участник Профорientационных мероприятий),

указывает в заявлении о приеме, что он является участником Профориентационных мероприятий;

- организация включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников Профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в организацию до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

112. Организация зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

113. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в интересах безопасности государства:

- прием на обучение осуществляется при наличии в организации информации о поступающих, полученной от заказчиков, сформировавших предложения в интересах безопасности государства;
- сведения о поступающих не указываются в информации, размещаемой организацией на официальном сайте и (или) публикуемой иными способами, размещаемой на ЕПГУ (в том числе в списках подавших заявление, сведениях о результатах вступительных испытаний, конкурсных списках, сведениях о зачислении);
- зачисление оформляется отдельным приказом (приказами).

ХII. Проведение дополнительного приема на обучение

114. Дополнительный прием на обучение проводится однократно на места в рамках контрольных цифр приема (в случае если количество незаполненных мест в рамках контрольных цифр приема по конкретному конкурсному профилю и конкретной форме обучения в организации или филиале менее 10, - по решению организации). В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

115. При дополнительном приеме на обучение организация проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление. По решению организации при дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в этой организации в период основного приема на обучение.

116. Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места. При проведении дополнительного приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема организация может до начала приема заявлений и документов перераспределить

места в рамках контрольных цифр приема в пределах группы научных специальностей. Указанное перераспределение проводится:

- только между научными специальностями, программами аспирантуры (профилями), по которым был объявлен прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема;
- без переноса мест между формами обучения, между организацией (без учета филиалов) и филиалами.

XIII. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

117. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или устанавливаемой Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства²⁰ (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

118. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования²¹. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) организации.

119. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 38 настоящего Порядка, оригиналы или копии документов, подтверждающих их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

120. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 38 настоящего Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

121. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 38 настоящего Порядка оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г.

№ 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

122. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам аспирантуры, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

XIV. Заключительные положения

123. В Правила приема могут быть внесены изменения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Изменения рассматриваются на Ученом совете и утверждаются директором НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ.

124. Все вопросы, не урегулированные настоящими Правилами приема, связанные с приемом в аспирантуру, решаются Приемной комиссией, в соответствии с ее компетенцией, установленной локальным актом НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ.

¹ Пункт 1 части 10 статьи 81 Федерального закона N 273-ФЗ.

² Часть 4 статьи 60 Федерального закона N 273-ФЗ.

³ Часть 5 статьи 60 Федерального закона N 273-ФЗ.

⁴ Части 2 и 9 статьи 17 Федерального закона от 28 сентября 2010 г. N 244-ФЗ "Об инновационном центре "Сколково".

⁵ Часть 10 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

⁶ Часть 7.1 статьи 60 Федерального закона N 273-ФЗ.

⁷ Часть 2 статьи 71.1 Федерального закона N 273-ФЗ.

⁸ Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 июня 2014 г., регистрационный N 32577, с изменениями, внесенными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2021 г. N 712 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 октября 2021 г., регистрационный N 65253).

⁹ Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. N 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)".

¹⁰ Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и часть 1 статьи 6 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. N 19-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

¹¹ Пункт 1 части 1 статьи 6, часть 1 статьи 9 и часть 1 статьи 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

¹² Часть 9 статьи 98 Федерального закона N 273-ФЗ.

¹³ Статья 35 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате (утверждены Верховным Советом Российской Федерации 11 февраля 1993 г. N 4462-1).

¹⁴ Пункт 4 части 1 статьи 26 Федерального закона от 5 июля 2010 г. N 154-ФЗ "Консульский устав Российской Федерации".

¹⁵ [Часть 2 статьи 6](#) Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и [часть 2 статьи 6](#) Федерального закона от 17 февраля 2023 г. N 19-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

¹⁶ [Постановление](#) Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. N 555 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования".

¹⁷ [Постановление](#) Правительства Российской Федерации от 13 мая 2022 г. N 867 "О единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России".

¹⁸ [Часть 3 статьи 71.1](#) Федерального закона N 273-ФЗ, [постановление](#) Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. N 555 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования".

¹⁹ [Часть 3 статьи 71.1](#) Федерального закона N 273-ФЗ, [постановление](#) Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. N 555 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования".

²⁰ [Постановление](#) Правительства Российской Федерации от 18 декабря 2020 г. N 2150 "Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации".

²¹ [Пункт 18](#) Порядка отбора иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, а также предъявляемых к ним требований, утвержденных [приказом](#) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 3 ноября 2020 г. N 1378 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 января 2021 г., регистрационный N 62219) с изменениями, внесенными [приказами](#) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 октября 2021 г. N 930 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2021 г., регистрационный N 65907) и от 3 апреля 2023 г. N 366 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 мая 2023 г. N 73413).

Приложение 1.

К «Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного автономного учреждения «Федеральный научный центр Научно-исследовательский институт системных исследований Национального исследовательского центра «Курчатовский институт» (НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ) в 2026/2027 учебном году»

*Приложение № 3.389
к приказу Министерства науки
и высшего образования
Российской Федерации
от «30» декабря 2025 г. № 1098*

Контрольные цифры приема по группам научных специальностей и (или) научным специальностям для обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на 2026/27 учебный год

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ СИСТЕМНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ
НАЦИОНАЛЬНОГО ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ЦЕНТРА «КУРЧАТОВСКИЙ
ИНСТИТУТ»**

Наименование группы научных специальностей и (или) научной специальности	Код группы научных специальностей и (или) научной специальности	Контрольные цифры приема по группам научных специальностей и (или) научным специальностям для обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета
Всего:		10
Компьютерные науки и информатика	1.2	2
Информационные технологии и телекоммуникации	2.3	8

Приложение 1.1

К «Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного автономного учреждения «Федеральный научный центр Научно-исследовательский институт системных исследований Национального исследовательского центра «Курчатовский институт» (НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ) в 2026/2027 учебном году»

Контрольные цифры приема по научным специальностям для обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на 2026/27 учебный год

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ СИСТЕМНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ
НАЦИОНАЛЬНОГО ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ЦЕНТРА «КУРЧАТОВСКИЙ
ИНСТИТУТ»**

Шифр	Область науки, группа научных специальностей, научная специальность	Профиль (образовательная программа)	Прием в рамках КЦП
1	ЕСТЕСТВЕННЫЕ НАУКИ		
1.2 Компьютерные науки и информатика			
1.2.1	Искусственный интеллект и машинное обучение	Искусственный интеллект и машинное обучение	2

Шифр	Область науки, группа научных специальностей, научная специальность	Профиль (образовательная программа)	Прием в рамках КЦП
2	ТЕХНИЧЕСКИЕ НАУКИ		
2.3 Информационные технологии и телекоммуникации			
2.3.1	Системный анализ, управление и обработка информации, статистика	Системный анализ, управление и обработка информации, статистика	2
2.3.2	Вычислительные системы и их элементы	Вычислительные системы и их элементы	2
2.3.3	Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами	Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами	3
2.3.5	Математическое и программное обеспечение вычислительных систем, комплексов и компьютерных сетей	Математическое и программное обеспечение вычислительных систем, комплексов и компьютерных сетей	1

Приложение 2.

К «Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного автономного учреждения «Федеральный научный центр Научно-исследовательский институт системных исследований Национального исследовательского центра «Курчатовский институт» (НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ) в 2026/2027 учебном году»

Сведения о детализации и (или) перераспределении целевой квоты НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ на 2026/2027 учебный год

**Квота приема на целевое обучение по образовательным программам
высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального
бюджета на 2026 год**

Целевая квота отсутствует

Нет результатов

Приложение 3.

К «Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного автономного учреждения «Федеральный научный центр Научно-исследовательский институт системных исследований Национального исследовательского центра «Курчатовский институт» (НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ) в 2026/2027 учебном году»

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ СИСТЕМНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ
НАЦИОНАЛЬНОГО ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ЦЕНТРА «КУРЧАТОВСКИЙ
ИНСТИТУТ»**

**Сроки проведения приема, сроки приема документов, необходимых для
поступления, сроки подачи оригиналов документов при приеме на программы
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
в 2026/2027 учебном году**

При приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного автономного учреждения «Федеральный научный центр Научно-исследовательский институт системных исследований Национального исследовательского центра «Курчатовский институт» (НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ) в 2026/2027 учебном году на места в рамках контрольных цифр приема для всех категорий поступающих устанавливаются следующие сроки:

№ п/п	Этап проведения приемной кампании	Период/дата проведения этапа приемной кампании 2026
Основной прием		
1.	Прием заявлений о приеме и документов, в том числе с использованием ЕПГУ (на основные бюджетные места)	20 июня – 04 августа 2026 года, до 12:00 ч. московского времени
2.	Вступительные испытания (на основные бюджетные места)	01 июля – 12 августа 2026 года
3.	Публикация конкурсных списков	13 августа 2026 года
4.	Согласие на зачисление (на основные бюджетные места)	до 14 августа 2026 года, до 12:00 ч. московского времени
5.	Приказ о зачислении (на основные бюджетные места)	до 17 августа 2026 года до 12:00 ч. московского времени

Приложение 4.

К «Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного автономного учреждения «Федеральный научный центр Научно-исследовательский институт системных исследований Национального исследовательского центра «Курчатовский институт» (НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ) в 2026/2027 учебном году»

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ СИСТЕМНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ
НАЦИОНАЛЬНОГО ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ЦЕНТРА «КУРЧАТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»

Шкала оценивания и минимальное количество баллов по итогам вступительных испытаний

Наименование дисциплины	Шкала оценивания	Минимальное количество баллов, необходимое для участия в конкурсе
Специальная дисциплина (5-ти балльная шкала)	Отлично (5 баллов) Хорошо (4 балла) Удовлетворительно (3 балла) Неудовлетворительно (2, 1 балла)	4 балла
Собеседование (5-ти балльная шкала)	Отлично (5 баллов) Хорошо (4 балла) Удовлетворительно (3 балла) Неудовлетворительно (2, 1 балла)	4 балла
Портфолио индивидуальных достижений	Перечень индивидуальных достижений поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (Приложение 5)	1 балл
Иностранный язык (5-ти балльная шкала)	Отлично (5 баллов) Хорошо (4 балла) Удовлетворительно (3 балла) Неудовлетворительно (2, 1 балла)	3 балла

Приложение 5.

К «Правилам приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного автономного учреждения «Федеральный научный центр Научно-исследовательский институт системных исследований Национального исследовательского центра «Курчатовский институт» (НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ) в 2026/2027 учебном году»

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ СИСТЕМНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ
НАЦИОНАЛЬНОГО ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ЦЕНТРА «КУРЧАТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»

Перечень индивидуальных достижений поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение

Перечень индивидуальных достижений

Перечень индивидуальных достижений поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение

Перечень индивидуальных достижений

Максимальная возможная оценка индивидуальных достижений составляет – 5 баллов

Минимальное количество баллов индивидуальных достижений составляет – 1 баллов

№ п/п	Наименование индивидуальных достижений	Подтверждающие документы (предъявляемые документы)	Количество исчисляемых баллов за единицу
1	Наличие любого количества публикаций, включающих в себя хотя бы одну статью в научном журнале, включенном в Перечень ВАК и (или) заявок на государственную регистрацию результатов интеллектуальной деятельности, изобретения, патенты, авторские свидетельства	Ксерокопия (титульный лист, оглавление, текст публикации, выходные данные)	2,0
2	Наличие любого количества публикаций, включающих в себя исключительно тезисы докладов, главы в сборниках трудов конференций, статьи в научных журналах, не включенных в Перечень ВАК	Ксерокопия (титульный лист, оглавление, текст публикации, выходные данные)	1,0

3	Документы, подтверждающие участие в исследовательских проектах, научных грантах, опыте преподавательской и научно-исследовательской работы, знании иностранных языков, дипломы и грамоты победителя или призера различных всероссийских и международных конкурсов, олимпиад и т.д.	Ксерокопия (представление оригинала обязательно)	1,0
4	Наличие любого из перечисленных: – стипендия Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации за время обучения по программам магистратуры или два последних года обучения по программам специалитета; – документ установленного образца «с отличием»; – рекомендация государственной экзаменационной комиссии для поступления в аспирантуру; – положительная характеристика, предоставляемая с места работы или учебы, в том числе профильной кафедры, по результатам исследовательской практики и т.д.	Копия приказа о назначении стипендии/ Диплом с отличием/ Справка из образовательной организации/ оригинал письма с места работы или учебы (профильной кафедры, по результатам исследовательской практики и т.д.) на бланке организации с печатью организации	1,0

Индивидуальные достижения, учитываемые в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих

№ п/п	Наименование индивидуальных достижений	Подтверждающие документы (предъявляемые документы)	Количество начисляемых баллов за единицу
1.	Средний балл в дипломе	Оригинал диплома с Приложением	X

К «Правилам приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного автономного учреждения «Федеральный научный центр Научно-исследовательский институт системных исследований Национального исследовательского центра «Курчатовский институт» (НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ) в 2026/2027 учебном году»

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ СИСТЕМНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ
НАЦИОНАЛЬНОГО ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ЦЕНТРА «КУРЧАТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»

**Программа проведения
СОБЕСЕДОВАНИЯ**

**при поступлении на обучение в аспирантуру НИЦ «Курчатовский институт» -
НИИСИ для всех групп научных специальностей**

*Программа вступительного испытания – Собеседование
и оценке общих индивидуальных достижений, поступающих при поступлении в
аспирантуру НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ – раздел «Собеседование»*

1. Общие положения.

1.1. **Программа для проведения собеседования при поступлении на обучение в аспирантуру НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ** по любой группе научных специальностей, с учётом направлений научных исследований, установленных программой подготовки научных и научно-педагогических кадров по соответствующей научной специальности (профиля программы аспирантуры).

1.2. Программой устанавливается:

- форма, структура, процедура сдачи вступительного испытания;
- шкала оценивания;
- максимальное и минимальное количество баллов для успешного прохождения вступительного испытания;
- критерии оценки ответов.

1.3. Вступительное испытание проводится на русском языке.

1.4. Организация и проведение вступительного испытания осуществляется в соответствии с Правилами приема, утвержденными приказом НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ.

1.5. По результатам вступительного испытания, поступающий имеет право подать на апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания в порядке, установленном Правилами приема, действующими на текущий год поступления.

2. Форма, процедура проведения и шкала оценивания вступительного испытания.

2.1. Вступительное испытание проводится в форме собеседования и оценки индивидуальных достижений, которое проводится в устной форме в аудитории, или с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации, поступающих при сдаче ими вступительных испытаний) на основании решения Приемной комиссии НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ.

2.2. Абитуриент на вступительном испытании – «Собеседование»:

2.2.1. представляет:

- рекомендательное письмо с места учебы или работы (при наличии);
- реферат или презентацию по теме предполагаемого диссертационного исследования с изложением общего замысла предполагаемого диссертационного исследования, структура которого должна включать следующие разделы:
 - постановку проблемы и обоснование ее актуальности;
 - постановку цели и задач, а также их обоснованность;
 - обосновывает выбор научной специальности;
 - излагает профессиональные планы и цели подготовки, а также защиты кандидатской диссертации по выбранной научной специальности;
- доказывает способность и мотивацию к проведению самостоятельных научных исследований.

2.2.2. в конкурсе индивидуальных достижений абитуриент может представить комиссии следующие документы:

- подтвержденные сведения об участии в исследовательских проектах, научных грантах, опыте преподавательской и научно-исследовательской работы, знании иностранных языков и т.д.;
- тексты научных публикаций абитуриента, при наличии (в печатном виде), включающие страницы издания, позволяющие идентифицировать публикацию (титульный лист, оборот титульного листа, содержание, лист с выпускными данными), или же с указанием на открытый источник в Интернет, или со справкой из редакции о принятии к публикации.

2.3. Собеседование по специальной дисциплине оценивается по 5-балльной шкале. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания по специальной дисциплине, устанавливается равным 4 баллам.

Таблица 1 к Приложению 6.

**Шкала оценивания и минимальное количество баллов
по итогам вступительного испытания**

СОБЕСЕДОВАНИЕ

Максимальное количество баллов по результатам Собеседования – 5

Минимальное количество баллов Собеседования – 4

Оценка, баллы	Уровень подготовленности, характеризуемый оценкой
Отлично (5 баллов)	Ответ полный, логичный, конкретный, без замечаний, продемонстрированы знания рассматриваемой научной проблематики и терминологии, свободное владение информацией из нескольких источников основной и дополнительной литературы. Иллюстрация ответа дополнительными примерами из собственных наблюдений и дополнительных источников информации.
Хорошо (4 балла)	Ответ полный, логичный, конкретный, присутствуют незначительные замечания в отношении знания рассматриваемой проблематики и терминологии. В целом хороший ответ с несколькими незначительными ошибками, умение сопоставить теоретические знания. Умение правильно сформулировать ответ на поставленный вопрос.
Удовлетворительно (3 балла)	Ответ неполный, отсутствует логичность повествования, допущены существенные фактологические ошибки.
Неудовлетворительно (2, 1 балла)	Ответ на поставленный вопрос не дан.

К «Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного автономного учреждения «Федеральный научный центр Научно-исследовательский институт системных исследований Национального исследовательского центра «Курчатовский институт» (НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ) в 2026/2027 учебном году»

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ СИСТЕМНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ
НАЦИОНАЛЬНОГО ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ЦЕНТРА «КУРЧАТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»

**Перечень индивидуальных достижений поступающего,
результаты которых учитываются
при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты**

(Постановление Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555
«О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и
высшего образования»)

Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с Положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, утвержденными Правительством Российской Федерации (Постановление Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»)

При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

- 1) поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;
- 2) поступающий указывает в заявлении о приеме:
 - если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе «Работа в России»: признак размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»; номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России»;
 - если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе «Работа в России»: признак неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»; номер предложения, сформированный заказчиком;
- 3) если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

- поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее - участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;
- организация включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке

участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в организацию до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

Баллы за целевые индивидуальные достижения

№ п/п	Перечень индивидуальных целевых достижений	Подтверждающие документы (предъявляемые документы)	Количество начисляемых баллов за единицу
1	Является участником профориентационных мероприятий	Список участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в организацию до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде	от 1 до 5 баллов

К «Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного автономного учреждения «Федеральный научный центр Научно-исследовательский институт системных исследований Национального исследовательского центра «Курчатовский институт» (НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ) в 2026/2027 учебном году»

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ СИСТЕМНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ
НАЦИОНАЛЬНОГО ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ЦЕНТРА «КУРЧАТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»

ПОЛОЖЕНИЕ

о Приемной комиссии по приему в аспирантуру Федерального государственного автономного учреждения «Федеральный научный центр Научно-исследовательский институт системных исследований Национального исследовательского центра «Курчатовский институт» (НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ) в 2026/2027 учебном году»

*с учетом внесенных изменений по результатам рассмотрения и рекомендации к
утверждению на заседании Ученого совета от 27.03.2026 Протокол № 4*

группа научных специальностей:

(шифр 1.2) Компьютерные науки и информатика

1.2.1	Искусственный интеллект и машинное обучение
-------	---

(шифр 2.3) Информационные технологии и телекоммуникации

2.3.1	Системный анализ, управление и обработка информации
2.3.2	Вычислительные системы и их элементы
2.3.3	Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами
2.3.5	Математическое и программное обеспечение вычислительных систем, комплексов и компьютерных сетей

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Приемной комиссии по приему в аспирантуру Федерального государственного автономного учреждения «Федеральный научный центр Научно-исследовательский институт системных исследований Национального исследовательского центра «Курчатовский институт» (НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ) в 2026/2027 учебном году» (далее – Положение) разработано с целью обеспечения организации приема на обучение в аспирантуру НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ наиболее способных и перспективных лиц, прошедших по конкурсу.

1.2 Настоящее Положение регламентирует работу Приемной комиссии по приему в аспирантуру (далее – Приемная комиссия), определяет ее состав и полномочия.

2. Нормативные ссылки

2.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 апреля 2025 г. № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих

программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- Уставом НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ;
- иные законы, подзаконные нормативные акты и локальные акты.

3. Полномочия Приемной комиссии

3.1. Приемная комиссия обеспечивает:

- соблюдение прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации и законодательством Российской Федерации, а также гласность и открытость проведения всех процедур вступительных испытаний и процедуры приема на обучение в аспирантуру наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров;

- прием документов от граждан, поступающих на обучение в аспирантуру по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, их оформление, обработку и хранение;

- проведение конкурсного отбора и представление рекомендаций по зачислению в аспирантуру лиц, успешно прошедших конкурсный отбор;

- оперативное представление открытым и общедоступным способом информации и сведений, необходимых лицам, поступающим в аспирантуру.

3.2. Срок полномочий Приемной комиссии составляет один год со дня выхода соответствующего Приказа.

4. Порядок формирования, состав и организация работы Приемной комиссии

4.1 Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется Приемной комиссией, создаваемой НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ. Председателем Приемной комиссии является директор НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ. Председатель Приемной комиссии назначает заместителя председателя Приемной комиссии, ответственного секретаря Приемной комиссии, который организует работу Приемной комиссии, а также личный прием поступающих, доверенных лиц.

4.2 В состав Приемной комиссии входят высококвалифицированные научные и научно-педагогические кадры НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ.

4.3 Состав Приемной комиссии утверждается Приказом.

4.4 Приемная комиссия состоит **не менее чем из 7 (семи) человек** и включает в себя Председателя, заместителя Председателя, ответственного секретаря и членов Приемной комиссии.

4.5 Секретарь приемной комиссии является ее членом и обладает правом голоса.

4.6 Приемная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее 2/3 членов Приемной комиссии, включая Председателя Приемной комиссии.

4.7 Все решения Приемная комиссия принимает большинством голосов членов Приемной комиссии, присутствующих на заседании, и оформляет их Протоколом.

4.8 В случае равенства голосов председатель Приемной комиссии имеет право решающего голоса.

4.9 Ответственный секретарь Приемной комиссии подготавливает информационные материалы, бланки необходимой документации, оформляет справочные материалы по вопросам приема, образцы заполнения документов и обеспечивает условия их хранения.

4.10 Для проведения вступительных испытаний приказом по институту, создаются экзаменационные Комиссии и апелляционная Комиссия в порядке, определяемом НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ. Полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии определяются Положением о ней, утверждаемым институтом. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных Комиссий определяются Положениями о них, утверждаемыми председателем Приемной комиссии. По результатам вступительного испытания, проводимого организацией самостоятельно, поступающий имеет право подать в организацию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются организацией.

4.11 Для работы с документами посредством обработки заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона N 273-ФЗ (далее соответственно - заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»¹⁷ (далее - цифровая платформа «Работа в России») или представленными заказчиками в организацию (в случае не размещения предложений на цифровой платформе «Работа в России») НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ в Приемную комиссию на период проведения приемной кампании может быть назначается представитель от отдела кадров и обеспечивается юридическое сопровождение от правового отделения.

4.12 Для работы с документами посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных

услуг (функций), (далее - ЕПГУ), НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ для обеспечения возможности предоставления (направления) заявлений и документов, необходимых для поступления, организация на период проведения приемной кампании, создает дополнительную группу ответственных за работу в ЕПГУ исполнителей и вправе не проводить прием заявлений и документов посредством электронной информационной системы организации. В группу ответственных за работу в ЕПГУ исполнителей назначается администратор, оператор, специалисты по техническому поддержанию и сопровождению системы Суперсервис (ЕПГУ).

4.13 На информационном стенде и официальном сайте размещается следующая информация:

- 2) не позднее 20 января года приема на обучение (далее - год приема):
 - a) перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году;
 - b) правила приема на обучение, утвержденные организацией;
 - c) сроки проведения приема на обучение;
 - d) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:
 - наименование вступительного испытания;
 - максимальное количество баллов;
 - минимальное количество баллов;
 - приоритетность испытания при ранжировании;
 - форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания;
 - информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
 - особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - e) порядок учета индивидуальных достижений;
 - f) перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;
 - g) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
 - h) информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;
 - i) информация о наличии общежития(ий) для обучающихся;
 - j) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр приема (без указания целевой квоты);

2) не позднее 10 апреля года приема - количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным конкурсным группам, в том числе на места в пределах целевой квоты;

3) не позднее, чем за 2 месяца до начала зачисления на платные места:

- количество платных мест;
- образец договора об образовании;

4) не позднее 1 июня года приема - информация о количестве мест в общежитиях для обучающихся;

5) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ обеспечивает доступность информации о приеме на обучение для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

4.14 Помимо официального сайта организация может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами, определяемыми организацией.

4.15 Организация обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

4.16 Информация о поступающих, размещаемая организацией на официальном сайте и (или) публикуемая иными способами, информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

4.17 В период приема документов, необходимых для поступления, также в период сдачи вступительных испытаний Приемная комиссия на информационном стенде и официальном сайте размещает и обновляет информацию о:

- количестве поданных заявлений по разным условиям поступления;
- результатах вступительных испытаний.

4.18 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все поданные им или доверенным лицом документы и материалы по сдаче вступительных испытаний, в том числе связанные с апелляцией.

4.19 После завершения вступительных испытаний Приемная комиссия рассматривает их результаты и принимает решение по каждому претенденту, обеспечивая зачисление на конкурсной основе в аспирантуру лиц, набравших наибольшее количество баллов и наиболее подготовленных к научной и научно-педагогической деятельности. На основании решения Приемной комиссии оформляется приказ о зачислении в аспирантуру.

4.20 При проверке работы Приемной комиссии в качестве отчетных документов выступают:

- Приказы об утверждении состава Приемной комиссии, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий;
- Протоколы заседаний Приемной комиссии;
- Протоколы решений экзаменационных и апелляционных комиссий;
- Приказы о зачислении в аспирантуру;
- личные дела поступающих.

К «Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного автономного учреждения «Федеральный научный центр Научно-исследовательский институт системных исследований Национального исследовательского центра «Курчатовский институт» (НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ) в 2026/2027 учебном году»

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ СИСТЕМНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ
НАЦИОНАЛЬНОГО ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ЦЕНТРА «КУРЧАТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»**

**Положение об экзаменационных комиссиях по проведению
вступительных испытаний в аспирантуру
Федерального государственного автономного учреждения
«Федеральный научный центр
Научно-исследовательский институт системных исследований
Национального исследовательского центра «Курчатовский институт»
(НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ)
в 2026/2027 учебном году»**

*с учетом внесенных изменений по результатам рассмотрения и рекомендации к
утверждению на заседании Ученого совета от 27.03.2026 Протокол № 4*

группа научных специальностей:
(шифр 1.2) Компьютерные науки и информатика

1.2.1	Искусственный интеллект и машинное обучение
-------	---

(шифр 2.3) Информационные технологии и телекоммуникации

2.3.1	Системный анализ, управление и обработка информации
2.3.2	Вычислительные системы и их элементы
2.3.3	Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами
2.3.5	Математическое и программное обеспечение вычислительных систем, комплексов и компьютерных сетей

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об экзаменационных комиссиях по проведению вступительных испытаний в аспирантуру Федерального государственного автономного учреждения «Федеральный научный центр Научно-исследовательский институт системных исследований Национального исследовательского центра «Курчатовский институт» (НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ) в 2026/2027 учебном году» (далее – Положение) устанавливает порядок формирования, состав, полномочия и функции экзаменационных комиссий по приему вступительных испытаний в аспирантуру, а также перечень вступительных испытаний, язык проведения вступительных испытаний, критерии оценки результатов каждого испытания, минимальное и максимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания).

1.2 Экзаменационные комиссии создаются в целях проведения вступительных испытаний в аспирантуру (далее - вступительные испытания).

1.3 Организацию деятельности экзаменационных комиссий и контроль за их работой осуществляет заместитель директора.

2. Нормативные ссылки Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 апреля 2025 г. № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 3 июня 2025 г. № 466 «О внесении изменений в федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденные приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951»;
- Уставом НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ;
- иные законы, подзаконные нормативные акты и локальные акты.

3. Порядок формирования, состав, полномочия и организация работы экзаменационных комиссий

3.1 Экзаменационные комиссии осуществляют свою работу в период проведения вступительных испытаний, проводимых для поступающих в аспирантуру.

3.2 В состав экзаменационных комиссий входят высококвалифицированные научные и научно-педагогические кадры по профилю вступительного испытания.

3.3 Составы экзаменационных комиссий НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ утверждаются Приказом, возглавляются Председателем комиссии, либо заместителем председателя, в состав входят члены комиссии (как правило не менее 3).

3.4 Экзаменационная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее 2/3 ее состава. Присутствие председателя или заместителя председателя комиссии является обязательным условием работы комиссии.

3.5 При равенстве голосов председатель (заместитель председателя) имеет право решающего голоса.

4. Проведение вступительных испытаний

4.1 Вступительные испытания проводятся экзаменационными комиссиями аспирантуры самостоятельно.

4.2 Дата, место и время проведения вступительных испытаний указываются в соответствующем расписании и размещаются на официальном сайте НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ не позднее, чем за 14 рабочих дней.

4.3 Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих, либо в разные сроки (для разных конкурсных групп поступающих). Для каждой конкурсной группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день.

4.4 Вступительные испытания проводятся на русском языке.

4.5 Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую научной специальности по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - специальная дисциплина);
- собеседование и оценка общих индивидуальных достижений;
- иностранный язык (английский).

4.6 Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются по программам специалитета и (или) магистратуры.

4.7 Вступительные испытания проводятся в письменной или устной форме, или с сочетанием указанных форм.

4.8 Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

4.9 Критерии оценки результатов испытания:

4.9.1 Оценка **«отлично» (5 баллов)** ставится при условии, если поступающим даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все вопросы, поставленные экзаменационной комиссией, при строгом соблюдении логической последовательности рассуждений.

4.9.2 Оценка **«хорошо» (4 балла)** ставится при условии, если даны достаточно полные, глубокие и обоснованные ответы на вопросы, поставленные экзаменационной комиссией, но логическая последовательность рассуждений соблюдается не всегда.

4.9.3 Оценка **«удовлетворительно» (3 балла)** ставится при условии, если даны в основном правильные ответы на вопросы, поставленные экзаменационной комиссией, однако глубина раскрытия экзаменационной темы и логическая последовательность рассуждений соблюдены недостаточно.

4.9.4 Оценка **«неудовлетворительно» (2 балла, 1 балл)** ставится в случае, если экзаменуемым не выполнены условия, позволяющие поставить оценку «удовлетворительно».

4.10 Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для вступительного испытания по

специальности, собеседования – по 4 балла, ИД – 1 балл, по иностранному языку – 3 балла).

4.11 Максимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для вступительного испытания по специальности, собеседования, портфолио ИД) – по 5 баллов, (по иностранному языку) – 5 баллов.

4.12 Во время проведения вступительных экзаменов испытуемым запрещается иметь при себе и использовать средства связи, компьютеры, ноутбуки и планшеты. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать во время проведения вступительных испытаний справочные материалы и электронно-вычислительную технику.

4.13 Результаты проведения вступительного испытания оформляются Протоколом заседания экзаменационной комиссии по приему вступительного испытания, в котором фиксируются и оцениваются ответы на каждый из вопросов (с выставлением итоговой оценки). На каждого поступающего оформляется отдельный Протокол. Протоколы вступительных испытаний хранятся в личном деле поступающего.

4.14 Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня с момента проведения вступительного испытания.

4.15 Передача вступительных испытаний или ответ по другим вопросам Программы вступительных экзаменов не допускаются. Результаты вступительных испытаний действительны в течение одного календарного года.

4.16 Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (согласно расписанию вступительных испытаний).

4.17 При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением соответствующего Акта, оформленного согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

4.18 Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, а также не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса.

4.19 Поступающий, по мнению которого имели место нарушения установленного порядка проведения вступительного испытания, и (или) несогласный с полученной оценкой результатов вступительного испытания, лично либо через доверенное лицо имеет право подать Заявление в апелляционную комиссию по разрешению спорных вопросов при проведении вступительных испытаний в аспирантуру.

4.20 Порядок и сроки рассмотрения поданных поступающими (их доверенными лицами) апелляций регламентированы Положением об апелляционной комиссии по разрешению спорных вопросов при проведении вступительных испытаний в аспирантуру.

Приложение

к Положению об экзаменационных комиссиях

по проведению вступительных испытаний в аспирантуру

к «Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного автономного учреждения «Федеральный научный центр Научно-исследовательский институт системных исследований Национального исследовательского центра «Курчатовский институт» (НИИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ) в 2026/2027 учебном году»

«_____» _____ 20__ г.

(время составления акта)

АКТ об удалении со вступительного испытания

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что во время проведения вступительного испытания по

_____ (указать вступительное испытание)

_____ (фамилия, имя, отчество поступающего)

нарушил(-а) требования, предъявляемые к порядку проведения вступительных испытаний, был удален со вступительного испытания и не прошел вступительное испытание без уважительной причины.

Описание нарушения:

_____ С актом об удалении со вступительного испытания ознакомлена(-а):

_____ (фамилия, имя, отчество поступающего)

«_____» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Поступающий отказался от ознакомления с настоящим актом (данное утверждение действительно, если выше отсутствует собственноручная подпись поступающего).

Подписи членов экзаменационной комиссии, составивших акт об удалении со вступительного испытания:

_____ (фамилии, имена, отчества лиц, составивших акт об удалении)

К «Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного автономного учреждения «Федеральный научный центр Научно-исследовательский институт системных исследований Национального исследовательского центра «Курчатовский институт» (НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ) в 2026/2027 учебном году»

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ СИСТЕМНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ
НАЦИОНАЛЬНОГО ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ЦЕНТРА «КУРЧАТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»**

**Положение об апелляционной комиссии по разрешению спорных
вопросов при проведении вступительных испытаний в аспирантуру
Федерального государственного автономного учреждения
«Федеральный научный центр
Научно-исследовательский институт системных исследований
Национального исследовательского центра «Курчатовский институт»
(НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ)
в 2026/2027 учебном году»**

*с учетом внесенных изменений по результатам рассмотрения и рекомендации к
утверждению на заседании Ученого совета от 27.03.2026 Протокол № 4*

группа научных специальностей:

(шифр 1.2) Компьютерные науки и информатика

1.2.1	Искусственный интеллект и машинное обучение
-------	---

(шифр 2.3) Информационные технологии и телекоммуникации

2.3.1	Системный анализ, управление и обработка информации
2.3.2	Вычислительные системы и их элементы
2.3.3	Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами
2.3.5	Математическое и программное обеспечение вычислительных систем, комплексов и компьютерных сетей

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии по разрешению спорных вопросов при проведении вступительных испытаний в аспирантуру Федерального государственного автономного учреждения «Федеральный научный центр Научно-исследовательский институт системных исследований Национального исследовательского центра «Курчатовский институт» (НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ) в 2026/2027 учебном году» (далее – Положение) разработано в целях реализации прав граждан на подачу и рассмотрение апелляций по результатам вступительных испытаний в аспирантуру (далее - аспирантура).

2. Настоящее Положение определяет цели и функции апелляционной комиссии, порядок подачи поступающим апелляции, а также порядок деятельности апелляционной комиссии, ее состав и полномочия.

II. Нормативные ссылки

3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 апреля 2025 г. № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ

подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- Уставом НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ;
- иные законы, подзаконные нормативные акты и локальные акты.

III. Цели и функции апелляционной комиссии

4. Апелляционная комиссия по разрешению спорных вопросов при проведении вступительных испытаний в аспирантуру НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ (далее - апелляционная комиссия) создается в целях обеспечения соблюдения установленного порядка проведения вступительных испытаний в аспирантуру (далее - вступительные испытания), объективности оценивания результатов и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний.

5. Функции апелляционной комиссии НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ:

- 5.1 Принимает и рассматривает апелляции, поданные поступающими по результатам вступительных испытаний, проводимых экзаменационными комиссиями, а также апелляции о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания.
- 5.2 Определяет соответствие содержания и структуры материалов испытаний, а также процедуры проверки и оценки вступительного испытания установленным требованиям.
- 5.3 Принимает решение по результатам рассмотрения апелляции.
- 5.4 Информировывает поступающего (либо его доверенное лицо), подавшего апелляцию, а также Приемную комиссию аспирантуры о принятом решении. Доверенное лицо обязано представить доверенность, оформленную в соответствии с законодательством РФ, и документ, удостоверяющий личность на территории РФ.

6. Организацию деятельности апелляционной комиссии и контроль за ее работой осуществляет Председатель апелляционной комиссии НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ.

IV. Порядок подачи поступающим апелляции в апелляционную комиссию

7. Поступающий, не согласный с порядком проведения вступительного испытания и (или) итоговой оценкой, полученной на вступительном испытании, подает на имя председателя апелляционной комиссии НИЦ «Курчатовский

институт» - НИИСИ мотивированное заявление о необходимости пересмотра оценки, в котором излагает конкретные причины своего несогласия с полученной оценкой по результатам вступительного испытания.

8. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

9. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

10. Пропуск срока на подачу апелляции служит основанием для отказа в принятии заявления поступающего на пересмотр результата вступительного испытания.

V. Порядок формирования, состав, полномочия и организация работы апелляционной комиссии

11. Апелляционная комиссия НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ создается и осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний, проводимых для поступающих в аспирантуру.

12. В состав апелляционной комиссии входят научно-педагогические работники, высококвалифицированные научные кадры НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ и (или) других научных и образовательных организаций, задействованных в процессе подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре, не являющиеся членами экзаменационных комиссий.

13. Состав апелляционной комиссии утверждается Приказом НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ. Число членов апелляционной комиссии должно быть **не менее – 5 человек**.

14. Апелляционная комиссия состоит из Председателя апелляционной комиссии и членов апелляционной комиссии.

15. Апелляционная комиссия НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ:
- принимает и рассматривает апелляционные заявления (апелляции) о несогласии поступающего с результатами вступительного испытания (согласно Приложению № 1) и/или о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания;
 - принимает решение по результатам рассмотрения апелляции об изменении оценки результатов вступительного испытания или сохранения оценки без изменения; - оформляет протокол с решением согласно Приложению № 2;
 - информирует поступающего (его представителя) о принятом решении под подпись.

16. Апелляционная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее $2/3$ ее членов, включая председателя апелляционной комиссии.

17. Все решения апелляционная комиссия по разрешению спорных вопросов при проведении вступительных испытаний в аспирантуру НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ принимает открытым голосованием большинством голосов членов апелляционной комиссии, присутствующих на заседании, и оформляет их протоколом. В случае равенства голосов Председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса.

18. Решения апелляционной комиссии НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ являются окончательными и пересмотру не подлежат.

19. Апелляция по результатам вступительных испытаний не является пересдачей.

20. Решение апелляционной комиссии НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ доводится до сведения поступающего или доверенного лица под подпись и хранится в личном деле поступающего.

**Бланк заявления о несогласии поступающего с результатами вступительного
испытания**

Председателю апелляционной комиссии

от поступающего _____

(ФИО - полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть оценку, полученную мной на вступительном испытании по
_____ в связи с тем, что

«_____» _____ 20__ г.

Подпись

Бланк Протокола заседания апелляционной комиссии

НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ

ПРОТОКОЛ № _____

заседания апелляционной комиссии НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ от
« ____ » _____ 20 ____ года

СОСТАВ КОМИССИИ:

Председатель _____

(степень, звание, должность, специальность)

Члены комиссии _____

(степень, звание, должность, специальность)

Утвержден приказом по № _____ от « ____ » 20 ____ года

Настоящий протокол составлен об исправлении оценки знаний в экзаменационном
протоколе по дисциплине поступающего _____

В результате дополнительного рассмотрения работы апелляционная комиссия НИЦ
«Курчатовский институт» - НИИСИ установила, что оценка поставлена

ошибочно/правильно и (не) должна быть исправлена на

С протоколом ознакомлен:

_____ / _____ / « ____ » _____ 20 ____

Приложение 11.

К «Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного автономного учреждения «Федеральный научный центр Научно-исследовательский институт системных исследований Национального исследовательского центра «Курчатовский институт» (НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ) в 2026/2027 учебном году»

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ СИСТЕМНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ
НАЦИОНАЛЬНОГО ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ЦЕНТРА «КУРЧАТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»

**Положение о порядке объявления результатов вступительных
испытаний при приеме на обучение по образовательным программам
высшего образования - программам подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре
Федерального государственного автономного учреждения
«Федеральный научный центр
Научно-исследовательский институт системных исследований
Национального исследовательского центра «Курчатовский институт»
(НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ)
в 2026/2027 учебном году»**

*с учетом внесенных изменений по результатам рассмотрения и рекомендации к
утверждению на заседании Ученого совета от 27.03.2026 Протокол № 4*

группа научных специальностей:

(шифр 1.2) Компьютерные науки и информатика

1.2.1	Искусственный интеллект и машинное обучение
-------	---

(шифр 2.3) Информационные технологии и телекоммуникации

2.3.1	Системный анализ, управление и обработка информации
2.3.2	Вычислительные системы и их элементы
2.3.3	Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами
2.3.5	Математическое и программное обеспечение вычислительных систем, комплексов и компьютерных сетей

Москва – 2026

1. Общие положения

1) Настоящее Положение о порядке объявления результатов вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного автономного учреждения «Федеральный научный центр Научно-исследовательский институт системных исследований Национального исследовательского центра «Курчатовский институт» (НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ) в 2025/2026 учебном году» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральным законом № 273-ФЗ);
- Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 апреля 2025 г. № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»);
- Уставом НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ;
- иными законами, подзаконными нормативными актами и локальными актами.

2. Формирование ранжированных списков, поступающих в аспирантуру и объявление результатов вступительных испытаний

2) По результатам вступительных испытаний НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям.

3) Конкурсные списки публикуются на официальном сайте <https://asp.niisi.ru/admission.htm> и на ЕПГУ и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

3. Списки подавших заявление и конкурсные списки

4) Списки подавших заявление НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте со дня начала

приема заявлений и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приеме посредством ЕПГУ.

5) Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.

6) Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ. Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

7) В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

8) В конкурсном списке указываются следующие сведения:

- a. уникальный код, присвоенный поступающему (далее - уникальный код поступающего);
- b. сумма конкурсных баллов;
- c. сумма баллов за вступительные испытания;
- d. количество баллов за каждое вступительное испытание;
- e. количество баллов за общие индивидуальные достижения;
- f. количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);
- g. индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;
- h. при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема - наличие согласия на зачисление;
- i. приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;
- j. высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с Правилами приема (далее - высшие приоритеты):
 - основной высший приоритет;
 - высший проходной приоритет.

9) В списке подавших заявление указываются:

- сведения, указанные в Правилах приема (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);
- информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

10) Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения организацией таких сведений.

11) Поступающие в аспирантуру НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов - по уникальному коду поступающего.

12) Поступающие в аспирантуру НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;
- по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;
- по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);
- по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

4. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления

13) Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

14) Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление в аспирантуру НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ. Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в организацию заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

15) Организация устанавливает день завершения представления согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема. Представление согласия на зачисление осуществляется, начиная со дня начала приема заявлений о приеме до установленного времени в день завершения представления согласия на зачисление (далее - срок завершения представления согласия на зачисление). Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема в данной организации. В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на

зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

16) Для зачисления организация определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приеме:

- основной высший приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;
- высший проходной приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

17) Поступающий в НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в организации имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно, поступающий не отозвал согласие на зачисление.

18) В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, или посредством электронной информационной системы организации, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в организацию страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

19) При представлении поступающим согласия на зачисление организация вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

20) Поступающий в НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в организацию заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв согласия на зачисление). При отзыве поступающим согласия на зачисление НИЦ «Курчатовский институт» -

НИИСИ вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

21) Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение в НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в организацию заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв заявления о приеме). При отзыве заявления о приеме организация исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

22) Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в организацию заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи). При отказе от зачисления НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

23) В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

24) До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам организация вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с вышеперечисленными пунктами настоящих Правил:

- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в организацию лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;
- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в организацию лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение первых двух часов следующего рабочего дня;
- в случае получения заявления через оператора почтовой связи или посредством электронной информационной системы организации - не позднее следующего рабочего дня.

25) После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в организацию заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в организации.

26) Зачисление оформляется приказом (приказами) НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ о зачислении. По решению организации приказы о зачислении публикуются на официальном сайте с указанием уникального кода поступающего.

27) По результатам зачисления НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

5. Заключительные положения

28) В настоящее Положение могут быть внесены изменения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Изменения рассматриваются на Ученом совете и утверждаются приказом НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ.